

## KOMPLEKS BANK XİDMƏTLƏRİ ÜZRƏ STANDART ŞƏRTLƏR TOPLUSU

(fiziki şəxslər üçün çərçivə müqaviləsi)

### 1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

- 1.1. Bu müqavilə ona olunmuş və olunacaq əlavələr, Müştəri tərəfindən müəyyən bank xidmətinin göstərilməsinə dair müvafiq qaydada doldurulmuş və Banka təqdim edilmiş Ərizə (Sifariş) ilə birlikdə Müştəri ilə Bank arasında bağlanmış vahid müqaviləni təşkil edir.
- 1.2. Bu müqavilənin 1.3-cü bəndinin “a” - “j” yarımbəndlərində qeyd olunan bank xidmətlərini tənzimləyən müddəaları Müştəri tərəfindən həmin xidmətlərin göstərilməsinə dair Sifarişindən və Bankın xidmət göstərməyə dair razılığını bildirən hərəkətindən (hesabın açılması, kartın verilməsi, kreditin verilməsi, seyf gözüünün kirayəsi və sair) sonra tərəflər üçün hüquq və vəzifələr yaradır.
- 1.3. **Bu müqavilə çərçivəsində aşağıdakı xidmətlər göstərilir:**
  - a) Cari bank hesabının açılması və aparılması;
  - b) Əmanət hesabının açılması və aparılması;
  - c) Maliyyələşdirmə (kredit, kredit xətti və overdraft);
  - d) Ödəniş kartları;
  - e) Əməkhaqqı ödəniş kartları;
  - f) Bank qarantiyası;
  - g) İnvoys maliyyələşdirmə;
  - h) Fərdi bank seyfi gözüünün kirayəsi;
  - i) İnkassasiya xidmətləri;
  - j) Rəqəmsal bankçılıq.
- 1.4. Yuxarıda qeyd olunan xidmətlərdən hər birinin Bank tərəfindən Müştəriyə təqdim olunması üçün Müştərinin özü və ya səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən (yalnız Ərizə) Banka təqdim olunması və müvafiq Müqavilə (Razılaşma) imzalaması tələb olunur.
- 1.5. Müştəriyə yalnız bağladığı müvafiq Müqavilədə (Razılaşma) qeyd etdiyi xidmət təqdim olunacaqdır. Həmin Müqavilə imzalandığı andan qüvvəyə minəcək və bu Şərtlər Toplusunun ayrılmaz hissəsi hesab olunacaqdır.
- 1.6. Hər bir bank xidməti üzrə həmin xidmətin başlama və bitmə tarixləri, faiz, xidmətin göstərilmə yeri və sair şərtlər Müştəri ilə bağlanan Müqavilədə öz əksini tapacaq.
- 1.7. Hər bir bank xidməti üzrə faiz, komissiya və xidmət haqqı Bankın qüvvədə olan və rəsmi internet sahifəsində yerləşdirilmiş Tariflərinə uyğun tətbiq ediləcəkdir (tariflər üzrə endirim fərdi qaydada baxılır). Valyuta mübadiləsi məzənnəsi gündəlik olaraq Bank tərəfindən təyin olunur və Bankın rəsmi internet saytında dərc olunur.
- 1.8. Bu Şərtlər Toplusu çərçivəsində tərəflərin imzaladığı bütün Müqavilələr Şərtlər Toplusunun ayrılmaz hissəsini təşkil edir. Tərəflər arasında imzalanmış hər-hansı Müqavilə ilə hazırki Şərtlər Toplusu arasında uyğunsuzluq olarsa, uyğunsuzluq olan hissədə Müqavilədə qeyd olunan şərtlər üstünlük təşkil edəcək.
- 1.9. Tərəflər arasında daha əvvəl imzalanmış və qüvvədə olan digər müqavilələr mövcud olduğu halda, bu Şərtlər Toplusunun imzalanması həmin müqavilələr üzrə yaranmış münasibətlərə təsir etmir, bir şərtlə ki, Müştəri bu Şərtlər Toplusuna qoşulmasına dair Müqavilə imzalamasın.

- 1.10. Bu Şərtlər Toplusu qüvvədə olduğu müddət ərzində maliyyə bazarlarına nəzarəti həyata keçirən dövlət orqanı tərəfindən bu Şərtlər Toplusu ilə tənzimlənən və şərtlərindən fərqli hər hansı digər qayda qəbul edilərsə, habelə qüvvədə olan qanunvericilikdə dəyişiklik nəticəsində bu Şərtlər Toplusu əks olunan bəndlərdən fərqli normalar qüvvəyə minərsə, Müştəriyə xidmət olunması həmin dövlət orqanının qəbul etdiyi qaydaya uyğun aparılır.

## 2. ƏSAS ANLAYIŞLAR

- 2.1. **Bank** - Bank fəaliyyətini həyata keçirmək üçün Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı tərəfindən verilmiş 28.11.2008-ci il tarixli 253 sayılı lisenziyaya malik olan “AFB Bank” Açıq Səhmdar Cəmiyyəti.
- 2.2. **Müştəri** – Bu Şərtlər Toplusunda nəzərdə tutulan xidmətlərdən istifadə etmək üçün Banka (məsafədən və ya birbaşa) müraciət etmiş fiziki şəxs.
- 2.3. **Borcalan** – Bankın kredit məhsullarından istifadə etmiş fiziki şəxs.
- 2.4. **Bank hesabı** – müştərinin müvafiq ərizəsinə əsasən açılan cari, əmanət və kart hesabları.
- 2.5. **Cari hesab** - hesaba daxil olan pul vəsaitini qəbul etmək və hesaba salmaq, hesabdən pul vəsaitlərini köçürmək və vermək, habelə hesab üzrə digər əməliyyatların aparılmasına dair sərəncamları yerinə yetirmək üçün açılan bank hesabı.
- 2.6. **Əmanət hesabı** – pul vəsaitlərinin əmanətlərə cəlb edilməsi, əmanətlərinin uçotu və müvafiq əməliyyatların aparılması üçün açılan hesab.
- 2.7. **Kart hesabı** - kart vasitəsilə həyata keçirilən əməliyyatların uçotunun aparılması üçün açılan cari bank hesabı.
- 2.8. **Əmanət** – müştərinin ərizəsi və bu müqavilə ilə müəyyən edilmiş şərtlərlə və müddətə Banka qoyulmuş pul vəsaitidir.
- 2.9. **Əmanətçi** – bank hesabının sahibi, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə əsasən müvafiq fəaliyyət qabiliyyətinə malik olan Azərbaycan Respublikasının vətəndaşı, xarici vətəndaş və ya vətəndaşlığı olmayan fiziki şəxsdir.
- 2.10. **Ödəniş kartı** - nağdsız ödənişlərin aparılması və nağd pul vəsaitinin əldə edilməsi üçün istifadə edilən ödəniş aləti.
- 2.11. **Kart istifadəçisi** - Bank ilə Müştəri arasında bağlanmış müqaviləyə uyğun olaraq adına kart hesabı açılmış və müvafiq kart üzrə sərəncam vermək hüququ olan şəxs.
- 2.12. **Skiminq** – ödəniş kartının maqnit lenti və ya elektron daşıyıcısındakı (çip) informasiyanın oxunması və köçürülməsini aparan xüsusi texniki avadanlıq (skimer) vasitəsilə dələduzluq məqsədilə oğurlanması.
- 2.13. **PL/TMM** - Cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə.
- 2.14. **Elektron müqavilə** - yazılı informasiya sistemində istifadə üçün elektron formada təqdim edilən və yalnız Tərəflərin elektron imzaları ilə təsdiq olunmuş sənəddir.
- 2.15. **Elektron cihaz** - kompüter, telefon, mobil telefon, smartfon, ATM (bankomat- kartlarla nağd pulun verilməsi üçün istifadə olunan bank avtomatlarıdır), özünə xidmət (ödəniş) terminalları və bu məqsədlə istifadə edilə bilən istənilən digər elektron cihaz nəzərdə tutulur.
- 2.16. **İmza** – şəxsi imza, gücləndirilmiş elektron imza və ya gücləndirilmiş müştəri aidentifikasiyası (müştərinin və ya müştəri olmaq istəyən fiziki şəxsin “bildiyi” (şifrə, pin, suallar toplusu və s.), “sahib olduğu” (mobil telefon tətbiqi, OTP, TOTP, elektron imza, token və s.) və ya ona “məxsus olan” (üz tanınması, səs tanınması, barmaq izi və s.) müstəqil elementlərin iki və ya daha çoxunun istifadəsi);
- 2.17. **SMS** – ([ing.](#) *Short Message Service* — qısa mesaj xidməti) - qısa mətnli məlumatların göndərilməsi və qəbul edilməsi imkanı verən texnologiya.

- 2.18. **Sifariş** – Müştərinin fiziki və ya elektron imzalanmış ərizəsi, Bankın rəsmi internet sahifəsi, SMS və digər vasitələrlə Bankın təklif etdiyi xidmətlərdən yararlanması ilə bağlı müraciəti.
- 2.19. **Yazılı xəbərdarlıq/bildiriş** - məktub, e-mail, faks, SMS məlumatlandırma və digər vasitələr.
- 2.20. **Bankomat** – ödənişlərin aparılması, nağd pul vəsaitinin verilməsi və qəbulu, habelə digər bank xidmətlərindən istifadə edilməsi üçün nəzərdə tutulmuş proqram-texniki kompleks.
- 2.21. **Məlumat daşıyıcısı** – Internet Müştəri Sisteminə daxil olmaq üçün istifadə edilən açar, login, şifrə.
- 2.22. **Internet Müştəri Sistemi** – müştərinin məlumat daşıyıcısından istifadə etməklə daxil olduğu və Internet Bank Xidmətlərinin aparılması üçün istifadə edilən baza.
- 2.23. **Rəqəmsal Bank Xidmətləri** – ödəniş tapşırıqlarının tərtib edilməsi, köçürmələr (bir valyutadan digər valyutayalara köçürmələr də daxil olmaqla) üzrə əməliyyatlar, valyutaların alınması və satılması, həmçinin, hesablar və əməliyyatlar üzrə məlumatların verilməsi, bank tərəfindən qanunvericiliklə qadağan olunmayan formada məlumatların, bildirişlərin, xəbərdarlıqların göndərilməsidir.
- 2.24. **Tariflər** – Bankın göstərdiyi xidmətlərə görə Müştəri tərəfindən ödənilməli olan məbləğlər: faiz, xidmət, komissiya haqları və s.
- 2.25. **Bankın rəsmi internet sahifəsi** - [www.afb.az](http://www.afb.az) .
- 2.26. **Limit** – Hesab sahibi, Kart Sahibi və yaxud Kart İstifadəçisi tərəfindən çəkilən xərc və nağd alınan pulların ümumi həcmnin son həddi və aşılmayacağı məbləğ;
- 2.27. **Overdraft** - cari hesab qalıqından artıq olan məbləğlərdə cari hesab üzrə əməliyyatları həyata keçirməyə imkan verən, Bank tərəfindən Müştərinin hesabının kreditləşdirilməsi;
- 2.28. **Texniki overdraft** - ödəniş və/və ya əməliyyatlar (“offline” ödəniş, təkrar silinmə, valyuta məzənnəsinin dəyişməsi və ya digər texniki səbəblər) üzrə məbləğlərin hesabda olan qalıq məbləği üstələməsi nəticəsində yaranmış icazəsiz borc.
- 2.29. **Əməliyyat vaxtı** – iş günü ərzində ödəniş sənədlərinin qəbulu və ödəniş əməliyyatlarının aparılması üçün nəzərdə tutulmuş müddət. Əməliyyat vaxtı **Bankın** rəsmi internet sahifəsində ([www.afb.az](http://www.afb.az) ) əks olunur.
- 2.30. **Şəxsi eyniləşdirmə nömrəsi (PIN-kod)** - Emitent tərəfindən kart sahibinə və ya onun tərəfindən vəkil edilmiş şəxsə təqdim edilən və kartla əməliyyatların həyata keçirilməsi zamanı kart istifadəçisinin tanınmasında istifadə olunan gizli şifrə.

### 3. CARİ HESABIN AÇILMASI VƏ APARILMASI

- 3.1. Bu Şərtlər Toplusu çərçivəsində Bank, Müştərinin və ya onun səlahiyyətli nümayəndəsinin müraciəti əsasında ona “Bank hesabının açılması üçün Razılaşma” formasında və ya Ərizədə göstərilən valyuta(lar)da cari və digər bank hesab(lar)ı açmağı (hesab açılması mümkün olan valyutaların siyahısı Bank tərəfindən müəyyən olunur), onun tapşırığı ilə qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş bütün hesablaşma və kassa əməliyyatlarını həyata keçirməyi, açılmış hesaba daxil olan pul vəsaitini qəbul etməyi və hesaba salmağı (mədaxil etməyi), hesabdan müvafiq məbləğlərin köçürməyi və verməyi, hesab üzrə digər əməliyyatların aparılmasına dair Müştərinin sərəncamlarını yerinə yetirməyi, Müştəri isə bunun müqabilində Bankın qüvvədə olan tariflərinə uyğun olaraq müvafiq xidmət haqqını ona ödəməyi öhdəsinə götürür.
- 3.2. Qanunla müəyyən edilmiş hallar istisna olmaqla, Müştərinin hesabı üzrə sərəncam vermək hüququ yalnız Banka təqdim edilmiş imza nümunəsi və rəqəsində qeyd edilmiş imza səlahiyyətinə malik olan şəxslərə məxsusdur.
- 3.3. Təmsilçilik üzrə müvafiq vəkalətnamədə etibar olunanın imzası notariat qaydasında və yaxud Müştərinin ərizəsi əsasında onun iştirakı ilə Bank tərəfindən təsdiq olunmalıdır. Şəxsin etibarlılığına, onun hüquqi fəaliyyət qabiliyyətinə şübhə yarandığı halda Bank imza nümunəsi və rəqəsinin notariat qaydasında təsdiqini tələb edə bilər. İmza nümunəsi və rəqəsində iki və daha artıq sayda şəxsin adı əks olunduqda, hesab üzrə sərəncam vermək qaydası hökmən qeyd

- olunmalıdır. Vərəqədə bu cür qeyd olmadıqda bank hesabı üzrə sərəncam yalnız vərəqədə göstərilən şəxslərin birgə imzaları ilə verilir.
- 3.4. Ödəniş tapşırığının və onunla birlikdə təqdim edilən hesablaşma sənədlərinin məzmunu və forması qanunla və ona uyğun müəyyənləşdirilmiş Bank qaydaları ilə nəzərdə tutulmuş tələblərə uyğun gəlmədikdə, Bank tapşırığın məzmununu dəqiqləşdirə bilər. Ödəyiciyə bu cür sorğu tapşırıq alındıqdan dərhal sonra verilir. Qanunla və ya ona uyğun müəyyənləşdirilmiş Bank qaydaları ilə nəzərdə tutulmuş müddətdə, bunlar olmadıqda isə əgəlabatan müddətdə cavab almadıqda Bank tapşırığı icra etmədən ödəyiciyə qaytara bilər.
- 3.5. Hesab üzrə ödəniş sənədləri bu sənədlərin daxil olduğı ardıcılıqla (təqvim ardıcılığı) icra olunur. Hesabdakı pul vəsaiti Müştərinin sərəncamlarını və ona qarşı irəli sürülmüş bütün tələbləri yerinə yetirməyə kifayət etmədikdə hesabdən pul vəsaiti qanunvericilikdə göstərilən ardıcılıqla silinir.
- 3.6. Hesab üzrə əməliyyatlar aparıldıqda Müştəriyə onun istəyi ilə hesabdən çıxarışlar verilir. Müştəri hesabdən çıxarışı aldıqdan sonra 15 (on beş) təqvim günü ərzində öz iradəni Banka bildirmirsə, hesabdən çıxarış təsdiq edilmiş hesab edilir və aparılmış əməliyyatlara görə Müştəri tərəfindən Banka qarşı heç bir iddia irəli sürülə bilməz.
- 3.7. Hesab üzrə Müştəri sərəncamları həm kağız, həm də elektron daşıyıcılarda verilə və qəbul oluna bilər. Bankın tətbiq etdiyi xidmət haqqı nəzərə alınmaqla, hesab qalığından artıq məbləğdə göndərilən sərəncam (ödəniş sənədi) icra olunmur və Müştəriyə qaytarılır.
- 3.8. Müştərinin hesabı üzrə əməliyyatlar onun həmin hesabda olan vəsait qalığı həddində aparılır. Hesabın kreditləşməsinə (overdraft) yalnız Müştərinin Banka əlavə Sifariş və Bankın razılığı əsasında yol verilir.
- 3.9. Hesabdakı vəsaitdən artıq vəsaitin istifadə edilməsi “Texniki overdraft” hesab olunur. “Texniki overdraft” müştəriyə bu barədə bildiriş verildiyi gündən 10 iş günü ərzində bağlanmadıqda (ödənilmədikdə) borcun yarandığı gündən başlayaraq illik 20 faiz hesablanır.
- 3.10. Müştərinin hesabında saxlanılan pul vəsaitinin qalığına əlavə razılaşma olmadıqca faiz hesablanmır.
- 3.11. Cari hesabın möhkəmləndirilməsi üçün hesaba vəsaitlərin mədaxil edilməsi Bankın əməliyyat vaxtlarında həyata keçirilir. Cari hesaba bankomat, POS-terminal və digər ödəniş terminalları vasitəsilə aparılan pul köçürmələri cari hesabın valyutasından fərqli valyutada aparıldıqda, məbləğin konvertasiyası vəsaitin cari hesaba salındığı gün Bankın müəyyən etdiyi məzənnə əsasında aparılır. Bu zaman müxəbirləşmənin aparıldığı günə xarici valyutanın Azərbaycan manatına olan məzənnə fərqiindən yarana biləcək bütün risklər Müştəriyə aid edilir. Cari hesabın möhkəmləndirilməsi və ya Bank qarşısında öhdəliklərin icra edilməsi üçün bankomat, POS-terminal və digər ödəniş terminalları, rəqəmsal bankçılıq və sair ödəniş vasitələri vasitəsilə aparılan pul köçürmələri yalnız Bankın əməliyyat günü müvafiq müxəbirləşmə aparıldıqdan sonra hesaba salınır və icra edilmiş hesab edilir.
- 3.12. Müqavilənin qüvvədə olduğı müddət ərzində açılan yeni hesablar üzrə münasibətlərə də eyni qaydalar tətbiq ediləcəkdir.
- 3.13. **Bankın hüquq və vəzifələri:**
- 3.13.1. Cari hesabın rəsmiləşdirilməsi üçün tələb olunan sənədlərin təqdim edilməsini Müştəridən tələb etmək;
- 3.13.2. Müştərinin təqdim etdiyi eyniləşdirmə məlumatlarının həqiqiliyinin etibarlı mənbələr vasitəsilə müəyyən etmək;
- 3.13.3. Müştərinin hesabında olan pul vəsaitinə dair Müştərinin maneəsiz sərəncam vermək hüququna qərantıya verməklə, bu vəsaitdən istifadə etmək (Bank Müştərinin hesabında olan pul vəsaitindən istifadəyə görə faiz ödəmir);
- 3.13.4. Müştərinin hesabındakı pul vəsaiti ilə aparılan əməliyyatlar üzrə bankdaxili tariflərdə nəzərdə tutulmuş məbləğdə bank xidmətlərinin haqqını onun hesabından mübahisəsiz silmək;
- 3.13.5. Qanunla nəzərdə tutulduğı hallarda hesab üzrə məxəric əməliyyatlarını məhdudlaşdırmaq;

- 3.13.6. Zəruri hallarda öz mülahizəsinə görə ödəniş tapşırığını imzalanmış formada kağız daşıyıcıda tələb etmək;
- 3.13.7. Müştəri bazar şərtlərindən əhəmiyyətli dərəcədə fərqlənən və açıq-aşkar iqtisadi əsasları olmayan, habelə şübhəli əməliyyatlar apardıqda, o cümlədən cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin leqallaşdırılması və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsi üzrə əməliyyatların qarşısını almaq məqsədilə, bu əməliyyatlara dair zəruri və əlavə sənədləri tələb etmək;
- 3.13.8. göstərilən xidmətlərə görə xidmət və komissiya haqlarının məbləğini birtərəfli qaydada dəyişmək;
- 3.13.9. ödəniş sənədləri üzrə müxbir hesabdən vəsaitlərin köçürülməsinə dair əməliyyatlara cəlb edilən müxbir bankları sərbəst seçmək;
- 3.13.10. Müştərinin sərəncamı olmadan (akseptsiz) Azərbaycan Respublikasının qanunları ilə nəzərdə tutulmuş ardıcılığa riayət etməklə bank hesabından aşağıda sadalanan pul vəsaitlərini silmək:

- ◆ qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada dövlət orqanları tərəfindən hesaba qoyulan sərəncamların məbləği;
- ◆ cari hesabın xidmət olunması ilə bağlı xərcləri;
- ◆ Bankla Müştəri arasında bağlanmış kredit, zəminlik və girov müqavilələrindən irəli gələn tələblər üzrə gecikdirilmiş borcları;
- ◆ Bankla Müştəri arasında bağlanmış digər müqavilələrdən irəli gələn tələblər üzrə borcları;
- ◆ Müştərinin hesab üzrə sərəncamının icrası zamanı Müştərinin hər hansı məhdudiyyət (sanksiya) tədbirləri altında olması predmeti üzrə Azərbaycan Respublikasından kənarda yerləşən müxbir bankın yoxlama proseduru nəticəsində Bankdan tutduğu vəsaitləri;
- ◆ hesabına səhvən mədaxil edilmiş vəsaitləri.

- 3.13.11. Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankının müvafiq qaydalarında göstərilən hallarda və qaydada, habelə əqləbatan və vicdanlı araşdırmanın nəticəsində gəlidiyi qənaətə əsasən aşağıda göstərilən və qanunvericiliklə nəzərdə tutulan digər hallarda verilən tapşırığın qəbul edilməsindən və icrasından imtina etmək:

- ◆ Müştəri bu Şərtlər Toplusu və hesaba xidmət Razılaşması üzrə üzərinə götürdüyü öhdəlikləri yerinə yetirmədikdə və ya pozduqda;
- ◆ aparılan əməliyyatın qeyri-sağlam olmasına dair kifayət qədər əsaslar olduqda;
- ◆ hesab üzrə əməliyyatın aparılması bu Müqavilənin şərtlərinə, Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan normativ-hüquqi aktlarının tələblərinə, həmçinin Bankın müxbir hesabı olan xarici bankın yerləşdiyi ölkənin qanunlarına, habelə həmin bankın daxili normativ sənədlərinə zidd olduqda;
- ◆ tapşırığın icrası üçün bu Müqavilə və mövcud qanunvericiliklə nəzərdə tutulan müddətlərdə Bankdan asılı olmayan səbəblərdən icranın başa çatdırılmasının qeyri-mümkün olacağına kifayət qədər əsaslar olduqda;
- ◆ imtina hüququ Bank və Müştəri arasında imzalanmış digər razılaşma ilə nəzərdə tutulduqda;

- 3.13.12. Şübhəli əməliyyatlar üzrə Müştəri ilə dəqiqləşdirmə aparılanadək əməliyyatın icrasını müvəqqəti dayandırmaq;

- 3.13.13. Azərbaycan Respublikasının normativ hüquqi aktları, habelə vergi və maliyyə məlumatlarının mübadiləsinə nəzərdə tutan Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrin tələblərinə uyğun əlavə sənədlər tələb etmək, Müştəriyə əvvəlcədən müəyyən edilmiş suallar verməklə araşdırma aparmaq;

- 3.13.14. Vergi və maliyyə məlumatlarının mübadiləsinə nəzərdə tutan Azərbaycan

Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrin tələblərinə uyğun olaraq, xarici dövlətlərin hüquqi və fiziki şəxslərinin Azərbaycan Respublikası ərazisində həyata keçirdikləri maliyyə əməliyyatları barədə məlumatları (şəxsi məlumatları və onun hesabları haqda məlumatları/hesabatları) müvafiq icra hakimiyyəti orqanının müəyyən etdiyi hədlərdə və qaydada birbaşa və ya müvafiq icra hakimiyyəti orqanı vasitəsilə həmin xarici dövlətlərin səlahiyyətli orqanlarına vermək (bu məlumatların göndərildiyi hallarda Müştəriyə heç bir əlavə bildirişin göndərilməsi və/və ya ondan hər hansı şəkildə razılıq alınması tələb olunmayacaqdır);

3.13.15. Qanunvericilikdə baş vermiş dəyişiklik və ya Bank tərəfindən Müştəri haqqında əlavə məlumat əldə etmək zərurəti yarandığı hallarda tələb olunan əlavə sənədlərin təqdim edilməsini müştəridən tələb etmək;

3.13.16. Qanunla nəzərdə tutulmuş hallarda və qaydada dövlət orqanlarına və onların vəzifəli şəxslərinə bank sirri hesab edilən məlumatları açıqlamaq.

3.13.17. Müştərinin bank hesabı, həmin hesab üzrə aparılan əməliyyatların və Müştəri haqqında məlumatların məxfiliyinə, qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, qarantiya verir.

#### 3.14. Müştərinin hüquqları:

3.14.1. Bu Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş qaydada hesabdən istifadə etmək;

3.14.2. bank hesabları üzrə aparılan əməliyyatlar barədə xidmət haqqını ödəməklə çıxarışlar almaq;

3.14.3. hesab üzrə əməliyyatın aparılmasına əsas olmuş sənədlərin surətini tələb etmək;

3.14.4. aparılmış əməliyyatlar barədə məlumat almaq üçün **Banka** sorğu etmək;

3.14.5. hesaba yönəldilən tələblər barədə **Bankdan** məlumat almaq;

3.14.6. hesabdən səhvən silinmiş vəsaitin hesabda bərpa edilməsini **Bankdan** tələb etmək;

3.14.7. Birbaşa debitleşmə ödəniş alətindən istifadə edildikdə ən gec pul vəsaitinin ödəniş hesabından silinməsi üçün müəyyən etdiyi gündən əvvəlki iş gününün sonunadək ödənişin həyata keçirilməsi üzrə verdiyi razılığı geri götürmək;

3.14.8. bank əməliyyatlarının qanunvericiliyə uyğun və keyfiyyətli səviyyədə aparılmasını tələb etmək.

#### 3.15. Müştərinin öhdəlikləri:

3.15.1. Hesabın istifadəsinə dair mövcud normativ-hüquqi aktların tələblərinə riayət etmək;

3.15.2. Bu Müqavilənin rəsmiləşdirilməsi və hesabın aparılması üçün tələb olunan komissiya, xidmət, sığorta və sair haqları Bankın tariflərinə uyğun ödəmək;

3.15.3. hesabına səhvən köçürülmüş/mədaxil edilmiş vəsaitləri hesabdən məxaric edərsə, Bankın ilk tələbi ilə qeyd-şərtsiz geri qaytarmaq (bu halda tətbiq edilmiş komissiya haqlarına görə zərər Müştəriyə aid edilir);

3.15.4. ödəniş sənədlərinin icrası üçün hesabda vəsait yetərli olmadıqda, hesabı möhkəmləndirmək;

3.15.5. hesabdən cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin leqallaşdırılması və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsi ilə bağlı şübhəli əməliyyatların aparılması üçün istifadə etməmək;

3.15.6. Hesab üzrə "texniki overdraft" yarandıqda Bankın ilk tələbi ilə ödəniş edərək borcu bağlamaq;

3.15.7. Müştəri qəbul edir ki, ödəniş tapşırığının icrası zamanı köçürülən məbləğin Bankın iradəsindən asılı olmayan səbəblərdən vəsaiti alan tərəfə (benefisiar) çatdırılmadan geri qaytarılması baş verdiyi hallarda vəsaitin banklararası hərəkəti müəyyən xidmət haqlarının tutulması ilə müşayiət olunur ki, həmin xərclər də, köçürülən məbləğdən çıxılmaqla, geri qaytarılan məbləğin azalmasına səbəb olur və Müştəriyə aid edilir.

3.15.8. Cari hesabın açılması üçün Banka təqdim olunan sənədlərdə həqiqi və dürüst məlumatların olmasını təmin etmək;

3.15.9. Ünvanı və rekvizitləri dəyişdiyi hallarda, bu dəyişiklik baş verdiyi gündən etibarən 3 (üç) gün ərzində Bankı yazılı xəbərdar etmək;

### **3.16. Tərəflərin məsuliyyəti:**

- 3.16.1. Bank Müştəriyə xidmət edərkən (ödəniş tapşırıqlarının icrası və s. əməliyyatlar zamanı), öz müxbir banklarının və ya digər üçüncü tərəflərin həmin ödənişin icrasını gecikdirilməsi və ya digər səbəblərdən məbləğlərin dondurulması üçün Müştəri qarşısında heç bir məsuliyyət daşımır.
- 3.16.2. Müştərinin təqdim etdiyi əlaqə vasitələri (mobil nömrə, e-mail, faks, ünvan) bu Müqavilə və/və ya müvafiq ərizə formalarında düzgün qeyd edilməmişdirsə və ya dəyişikliklər barədə Banka yazılı məlumat verilməmişdirsə, bu zaman Bank hesab üzrə göstərilən xidmətlərlə və ya ondakı dəyişikliklərlə bağlı məlumatın vaxtında Müştəriyə çatdırılmamasına görə heç bir məsuliyyət daşımır.
- 3.16.3. Fərdi sahibkar kimi dövlət qeydiyyatından keçməyən Müştəri hesab(lar)dan kommersiya məqsədi ilə istifadə edə bilməz və belə hal baş verərsə yaranacaq vergi məsuliyyətindən xəbərdardır.
- 3.16.4. Müştəri, Bank hesabından cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılması və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsi ilə bağlı məqsədlər üçün istifadə etməmək öhdəliyini öz üzərinə götürür və qanunvericilikdə nəzərdə tutulan müvafiq məsuliyyət daşıyır.
- 3.16.5. Müştərinin ABŞ vətəndaşlığı və ya hər hansı xarici ölkənin rezidenti olduğu təqdirdə, həmçinin Bankla müqavilə münasibətlərində olduğu dövrdə bu hal əmələ gələrsə bu barədə 5 (beş) iş günü ərzində Banka rəsmi məlumat verməli və müvafiq sənədləri Banka təqdim etməlidir.

### **3.17. Bank hesabının bağlanması**

- 3.17.1. Tərəflər arasında bağlanmış bank hesabının açılmasına dair Müqavilənin ləğv edilməsi bank hesabının bağlanması üçün əsasdır. Həmin müqavilə aşağıdakı hallarda ləğv edilir:
  - a) Müştərinin bu barədə ərizəsi olduqda;
  - b) bir il ərzində hesab üzrə əməliyyat aparılmadıqda;
  - c) hesabdən cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin leqallaşdırılması və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsi ilə bağlı əməliyyatların aparılması üçün istifadə edildiyi sübut olunduqda;
  - d) Müştərinin eyniləşdirilməsi və verifikasiyası ilə bağlı Bankın tələbləri yerinə yetirilə bilmərsə, Müştəri ilə bağlı əvvəllər təqdim edilmiş eyniləşdirmə məlumatlarının doğru olmadığına dair şübhələr olduqda;
  - e) Azərbaycan Respublikasının normativ hüquqi aktlarının, habelə vergi və maliyyə məlumatlarının mübadiləsinə nəzərdə tutan Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrin tələblərini icra etməkdən imtina etdikdə;
  - f) Fərdi sahibkar kimi dövlət qeydiyyatından keçmədən hesab açan Müştəri hesabdən sahibkarlıq (kommersiya) fəaliyyəti üçün istifadə edildikdə;
  - g) Müştəri vəfat etdikdə.
- 3.17.2. Müştəri Banka ən azı 1 (bir) ay əvvəldən yazılı bildiriş verməklə heç bir xidmət haqqı ödəmədən bu Müqaviləni birtərəfli ləğv edə bilər.
- 3.17.3. Bank Müştərini 30 (otuz) gün əvvəl məlumatlandırmaqla qeyri-müəyyən müddətə bağlanan bu Müqaviləni birtərəfli ləğv edə bilər.
- 3.17.4. Hesab bağlandıqda hesabdakı pul vəsaitinin qalığı Müştəriyə verilir və ya Müştərinin göstərişi ilə onun müvafiq yazılı ərizəsinin alındığı gündən ən gec yeddi gün keçənədək başqa hesaba köçürülür. Hesab Müştərinin vəfat etməsi səbəbindən bağlandıqda, hesabdakı pul vəsaitinin qalığı vərəsəlik şəhadətnaməsi əsasında öləninin vərəsələrinə verilir.
- 3.17.5. Bağlanmış hesabdakı pul vəsaitinin dair sərəncam verməyən Müştərinin axtarılması və tapılması üçün tədbirlər heç bir nəticə vermədikdə, Bank bu pul vəsaitinin sahibsiz hesab

- edilməsi və Bankın mülkiyyətinə verilməsinə dair ərizə ilə məhkəməyə müraciət etməyə haqlıdır.
- 3.17.6. Bağlanmış hesabdakı pul vəsaiti bu hesabların uçotunun aparılması üçün müvafiq hesaba köçürülür. Bağlanmış hesabdakı pul vəsaitinin saxlanması görə Bankın Tariflərinə uyğun komissiyon haqqı tutulur.
- 3.17.7. Bank hesabları bağlandıqda, hesabın rəsmiləşdirilməsinə dair bütün sənədlər Bankda saxlanılır, icra olunmamış ödəniş sənədləri isə aidiyyəti üzrə geri qaytarılır.

#### **4. ƏMANƏT HESABININ AÇILMASI VƏ APARILMASI**

- 4.1. Bu müqavilənin əmanət hesabına dair müddəaları Bankın müştəriyə onun Sifarişi əsasında və müvafiq ərizəni imzalamaqla və ya rəqəmsal bankçılıq vasitəsilə əmanət hesabı açdığı tarixdə qüvvəyə minir, Bank və Müştəri üçün hüquqi əhəmiyyət kəsb edir.
- 4.2. Müştəriyə əmanət hesabı açıldıqda Bank Əmanətçidən pul məbləğini qəbul edərək bu Şərtlər Toplusunun ayrılmaz hissəsi olan müvafiq Müqavilədə (Razılaşma) nəzərdə tutulmuş şərtlərlə və qaydada Əmanət məbləğini Əmanətçiyə qaytarır və onun üçün faizlər ödəyir.
- 4.3. Bankla Əmanətçi arasında bütün hesablaşmalar Əmanətin qoyulduğu valyuta ilə aparılır.
- 4.4. Kredit, faizlər, xidmət haqları, Banka ödənilməli olan ödənişlər, üçüncü şəxslərin xeyrinə Banka verilmiş zəmanətlər, girovlar və digər birtərəfli öhdəliklər üzrə yaranmış borcların ödənilməsi zamanı həmin öhdəlik məbləğləri Əmanət məbləğinin hesabına ödənilə bilər.
- 4.5. Əmanət müddəti bitərsə və ya əmanət vaxtından əvvəl götürülsə, əmanət məbləği Əmanətçinin cari hesabına köçürülür.
- 4.6. Əmanətin məbləğinə faizlər bu məbləğin əmanət hesabına daxil olduğu günün ertəsi günündən məbləğin Əmanətçiyə qaytarılmasından və ya başqa əsaslarla Əmanətçinin hesabından silinməsindən əvvəlki gündə hesablanır.
- 4.7. Faizlər faktiki alınmasından və ya verilməsindən asılı olmayaraq gündəlik hesablanır. Bu zaman hesabat ili 360 gün, hesabat rübü 90 gün, hesabat ayı isə 30 gün nəzərdə tutulur. Hesablama aparılarkən günlərin sayı 31 gün olan aylarda sonuncu gün nəzərə alınmır, fevral ayında isə müvafiq olaraq 1 - 2 gün əlavə olunur.
- 4.8. Əmanətin qüvvədə olduğu müddət ərzində əmanət məbləği əlavə razılaşma olduqda Müştəri tərəfindən artırılaraq/azaldıla bilər. Artırılan məbləğə ilkin məbləğlə eyni faiz dərəcəsi tətbiq edilir.
- 4.9. Bank əmanətin verilməsini, əmanət üzrə faizlərin ödənilməsini və əmanət üzrə hesabdakı pul vəsaitinin digər şəxslərə köçürülməsinə dair Əmanətçinin sərəncamlarının icrasını "Əmanət Kitabçası" təqdim olunduqda həyata keçirir. "Əmanət Kitabçası" itirildikdə və ya təqdim olunmaq üçün yararsız vəziyyətə düşdükdə, Əmanətçinin ərizəsi üzrə Bank ona yeni "Əmanət Kitabçası" verir.
- 4.10. Nağd şəkildə mədaxil edilmiş əmanət məbləğinin nağd məxaric edilməsinə görə komissiyon haqqı tutulmur. Nağdsız şəkildə mədaxil edilən əmanət məbləğinin nağd şəkildə məxaric edilməsi üçün komissiyon haqqı Bankın tarifləri ilə təyin edilir.
- 4.11. Əmanətçi əmanət üzrə Banka qarşı olan tələbi qanunla nəzərdə tutulmuş qaydada tələbin güzəşti yolu ilə üçüncü şəxsə ötürə bilər. Bu halda yeni kreditör, ona "Əmanət Kitabçası"nın verilməsini tələb edə bilər.
- 4.12. Vəfat etmiş Əmanətçinin əmanət hesabları üzrə vəsait qalığının hüquqi rejimi Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi ilə tənzimlənir.
- 4.13. Əmanətin məbləğinə hesablanan faizlər Əmanətçiyə bu müqavilədə nəzərdə tutulmuş qaydada əmanətin məbləğindən ayrılıqda ödənilir. Faizlər Əmanətçinin istəyinə uyğun nağd və ya köçürmə yolu ilə ödənilir. Hesablanan, lakin götürülməyən faiz məbləği Əmanət məbləğini artırmır.
- 4.14. Əmanət qaytarıldıqda hesablanmış faizlərin məbləği tam böyük rəqəmə yuvarlaqlaşdırılaraq

- ödənilir.
- 4.15. Faktiki ödənilmiş faiz məbləği ödənilməli olan faiz məbləğindən çoxdursa, onlar arasında olan fərq bankın seçiminə uyğun olaraq ya əmanətin məbləğindən ya da gələcəkdə hesablanacaq faizdən çıxılır.
- 4.16. Müştərinin ilk tələbi ilə əmanət məbləğinin ən azı dördə bir hissəsini dərhal, qalan hissəsi isə ən gec beş bank günü müddətində qaytarılır.
- 4.17. Əmanət Razılaşmada müəyyən edilmiş müddətin sona çatmasından əvvəl Əmanətçinin tələbi ilə ona qaytarıldıqda və ya digər qanuni əsaslarla onun hesabından silindikdə əmanət vaxtından əvvəl çıxarılmış hesab olunur və əmanət hesabı bağlanılır. Bu halda əmanət üzrə faizlər əmanətin Bankda faktiki qaldığı müddətdən asılı olaraq qüvvədə olan Tariflərə uyğun hesablanır və ödənilir.
- 4.18. Əmanətin müddətinin bitməsi qeyri-iş gününə təsadüf edərsə, əmanət və ona hesablanmış faizlər Müştəriyə növbəti iş günündə qaytarılır (müvafiq hesaba köçürülür) və bu müddət üçün əmanət məbləğinə heç bir faiz hesablanmır.
- 4.19. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq, əmanətlər üzrə ödənilən faizlərdən, qanunvericilikdə nəzərdə tutulan halda və qaydada, ödəmə mənbəyində gəlir vergisi tutularaq müvafiq vergi orqanına köçürülür.
- 4.20. Əmanət müqaviləsinə xitam verilməsi əsasları qanunvericiliklə tənzimlənir.
- 4.21. **Bankın hüquq və vəzifələri:**
- 4.21.1. Müştərinin əmanət hesabı açılması üçün təqdim etdiyi sənədlər və ya daxil edilən məlumatlar qanunvericiliyin və Bankın daxili qaydalarının tələblərinə uyğun olmadıqda əmanət hesabı açmaqdan imtina etmək;
- 4.21.2. Ödəniş terminalı vasitəsilə müqavilə nömrəsini və şifrəni daxil etməklə Müştəriyə bir hesabdan çox olmamaqla əmanət hesabı açmaq;
- 4.21.3. Bu Müqavilənin 4.19-cu bəndi ilə üzərinə götürdüyü vəzifələrin vaxtında və lazımı qaydada icra edilməsini və onların pozulmasına yol verilməməsini Müştəridən tələb etmək;
- 4.21.4. Əmanət üzrə ödənilən faizlərdən ödəniş mənbəyində Azərbaycan Respublikasının Qanunvericiliyinə uyğun olaraq vergi tutulmasını həyata keçirmək;
- 4.21.5. Kredit, faiz, komissiya haqlar, Banka ödənilməli olan ödənişlər və qanunvericiliklə müəyyən olunan qaydada səlahiyyətli orqanlar tərəfindən Müştərinin hesabına yönəldilmiş tələblərin icrası üçün müvafiq pul vəsaitlərini Müştərinin əmanət məbləğindən mübahisəsiz (akseptsiz) qaydada silmək.
- 4.21.6. Əmanət Bankın xeyrinə yüklü edildikdə, girov məbləğini bloklaşdırmaq və öhdəlik irə edilmədikdə və lazımınca icra edilmədikdə, müştəriyə əlavə məlumat təqdim etmədən həmin məbləği əmanət hesabından akseptsiz silmək.
- 4.21.7. Bu Müqavilə üzrə qəbul olunmuş əmanətin Əmanətlərin Sığortalanması Fondu (sonradan – Fond) tərəfindən sığortalanmasını təmin etmək;
- 4.21.8. Qanunvericiliklə və Bankın daxili qaydaları ilə müəyyən olunan sənədlər təqdim edildikdən və “Əmanət hesabının açılması və Əmanətlərin yerləşdirilməsi üçün ərizə” formasında qeyd olunan əmanət məbləği Banka daxil olduqdan sonra şərtlərdən asılı olaraq, müvafiq faizləri hesablayaraq müəyyən olunmuş qaydada Müştərinin hesabına köçürmək;
- 4.21.9. Müqavilə şərtləri ilə müəyyən olunan əmanət müddətinin başa çatmasından əvvəl Əmanət məbləği Müştəri tərəfindən tələb olunduqda, Əmanət məbləği və ona hesablanmış faizləri (nəzərdə tutulduğu halda) Banka ödənilməli olan bütün məbləqləri akseptsiz qaydada tutmaqla, qalan məbləği Müştəriyə qaytarmaq;
- 4.21.10. Əmanəti qəbul etdikdə Müştərinin müraciəti əsasında müvafiq təsdiqedicisi sənəd (əmanət kitabçası) vermək;
- 4.21.11. Əmanətin məbləğinə bu müqavilə ilə müəyyən olunan şərtlərlə və qaydada faizlər hesablamaq və ödəmək;
- 4.21.12. Əmanətin müqavilə ilə müəyyən olunan şərtlərlə və qaydada Müştəriyə qaytarılmasını

təmin etmək;

4.21.13. Əmanətçinin müraciəti əsasında ona müvafiq Əmanət növü üzrə nəzərdə tutulan əlavə imtiyazları təqdim etmək;

4.21.14. Müqavilə ilə üzərinə götürdüyü vəzifələrin vaxtında və lazımı qaydada icra etmək və onların pozulmasına yol verməmək.

**4.22. Müştərinin hüquq və vəzifələri**

4.22.1. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulduğu kimi, etibarnamə əsasında öz əmanəti üzrə hüquqlarını başqa şəxsə həvalə etmək;

4.22.2. Müvafiq Əmanət növü üzrə nəzərdə tutulan əlavə imtiyazlardan yararlanmaq;

4.22.3. Bu Müqavilənin 4.19-cu bəndi ilə üzərinə götürdüyü vəzifələrin vaxtında və lazımı qaydada icra edilməsini və onların pozulmasına yol verilməməsini Bankdan tələb etmək.

4.22.4. Qanunvericiliyin və Bankın daxili qaydaları ilə müəyyən olunan sənədlərin təqdim olunmasını və Bank əmanətinə dair Razılaşma ilə müəyyən olunan məbləğin Banka nağd və ya köçürmə yolu ilə verilməsini təmin etmək;

4.22.5. Adı, soyadı və atasının adı, qeydiyyat ünvanı və/və ya rekvizitlərində dəyişikliklər olduqda Bankı bu barədə 3 (üç) iş günü ərzində yazılı qaydada məlumatlandırmaq, müvafiq təsdiqedic sənədləri təqdim etmək və zərurət olduqda əmanət hesabını yenidən rəsmiləşdirmək;

4.22.6. Müqavilə ilə üzərinə götürdüyü vəzifələri vaxtında və lazımı qaydada icra etmək və onların pozulmasına yol verməmək.

**4.23. Əmanətlərin Sığortalanması Fondu (FOND)**

4.23.1. Bank 16 yanvar 2009-cu il tarixindən Əmanətlərin Sığortalanması Fondunun (bundan sonra – Fond) iştirakçısı olaraq (39 sayılı Şəhadətnamə) Fonda sığorta haqqı ödəyir (bu haqq Əmanətçidən tutulmur).

4.23.2. Bank tərəfindən Müştəridən bütün müvafiq valyutalarda qəbul edilmiş əmanətlər Fond tərəfindən sığortalanır.

4.23.3. Sığorta hadisəsi – Bankın məcburi ləğvi və ya müflis elan olunması, Bankın Müştəri qarşısında əmanət üzrə öhdəliklərinin yerinə yetirilməsinə məhkəmə tərəfindən moratorium tətbiq edilməsi barədə məhkəmə qərarının qüvvəyə minməsi və Bankın Əmanətçi qarşısında öz öhdəliklərini yerinə yetirə bilməməsi faktının maliyyə bazarlarına nəzarət orqanı tərəfindən təsdiq edilməsidir.

4.23.4. Sığorta hadisəsi baş verdikdə, Fond aşağıdakı kütləvi informasiya vasitələrində Müştəriyə kompensasiya ödənilməsi yeri və vaxtı haqqında elan verir:

- a) AzTV;
- b) İctimai TV;
- c) Azərbaycan qəzeti;
- d) Respublika qəzeti;
- e) Xalq qəzeti;
- f) AzərTAc informasiya agentliyi.

4.23.5. Fondan kompensasiya almaq üçün Müştəri kütləvi informasiya vasitələrində göstərilən yerə yazılı ərizə ilə müraciət edir. Ərizəyə aşağıdakı sənədlər əlavə olunur:

- a) Şəxsiyyət vəsiqəsi və ya şəxsiyyəti təsdiqləyən digər sənəd;
- b) Əmanət kitabçası və ya əmanəti təsdiqləyən digər sənəd;
- c) Bank əmanəti müqaviləsi.

Ərizənin verildiyi tarixdən etibarən 90 (doxsan) gün müddətində Fond tərəfindən Müştəriyə kompensasiya ödənilməlidir. Fond əmanətçilərin ərizələrini kompensasiya ödənişi haqqında bildirişin ilk dəfə dərc edildiyi gündən başlayaraq 1 (bir) il ərzində qəbul edir. Müştərinin kompensasiya almaq hüququ istisna hallarda Fondun kompensasiyaların ödənilməsi haqqında elanı ilk dəfə dərc etdiyi gündən 5 (beş) il müddətində saxlanılır.

4.23.6. Aşağıdakı əmanətlər qorunan əmanətlərə aid edilmir:

- a) bankın Azərbaycan Respublikasının ərazisindən kənarda açılmış bölmələri tərəfindən cəlb olunmuş əmanətlər;
  - b) cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın ləqallaşdırılması və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsi ilə bağlı şübhəli əməliyyatlar nəticəsində qanunvericiliyə müvafiq qaydada müəyyən edilmiş əmanətlər;
  - c) cinayətin törədilməsi nəticəsində yaranması məhkəmə qərarı ilə təsdiq edilmiş əmanətlər;
  - d) üzərinə həbs qoyulmuş əmanətlər;
  - e) cəlb edildiyi günə Fond tərəfindən maliyyə bazarlarına nəzarət orqanı və Mərkəzi Bankla razılaşdırmaqla müəyyən edilmiş həddən yuxarı illik faiz dərəcəsi ilə qəbul edilmiş əmanətlər;
  - f) fiziki şəxslərin sahibkarlıq fəaliyyəti ilə əlaqədar açdığı bank hesablarındakı 20 (iyirmi) min manatdan yuxarı pul vəsaitləri;
  - g) fiziki şəxslərin bankın vəkalətli idarəetməsində olan pul vəsaitləri;
- 4.23.7. Fond sığorta hadisəsi baş verdikdə Müştəriyə qüvvədə olan qanunvericiliyin tələblərinə əsasən kompensasiya ödəyir.
- 4.23.8. Fond kompensasiyanı milli valyutada olan əmanət üzrə manatla, ABŞ dollarında olan əmanət üzrə ABŞ dollarında, AVRO-da olan əmanət üzrə isə AVRO-da Müştəriyə ödəyir. Əmanətlər ABŞ dolları və ya Avroda olmadıqda, kompensasiya bu valyutaların biri ilə sığorta hadisəsinin baş verdiyi günə Mərkəzi Bankın müvafiq valyutalar üzrə müəyyən etdiyi rəsmi məzənnələr əsasında hesablanmış çarpaz məzənnə üzrə hesablanır və ödənilir. Fond əmanət üzrə faizləri sığorta hadisəsinin baş verdiyi günə qədər hesablanmış məbləğdə Müştəriyə ödəyir.
- 4.23.9. Müştərinin Bankda bir neçə əmanəti, yaxud həmin əmanətlər müxtəlif valyutalarda olduğu zaman, Fond həmin əmanətləri toplayır və bir əmanət kimi kompensasiya olunur. Müştərinin Fondun hər hansı digər iştirakçı bankında olan əmanətinə isə ayrıca əmanət kimi baxılır və kompensasiya ödənilir.
- 4.23.10. Bank Müştərinin yazılı və ya şifahi sorğularına cavab olaraq, Bankın sığorta sistemində iştirakı, qorunan əmanətlər və kompensasiyalar barədə Əmanətçiye məlumat verir.
- 4.23.11. Müştəri aşağıda göstərilən ünvanda və ya əlaqə telefonları və elektron poçt vasitəsi ilə Fondla əlaqə saxlaya bilər: AZ1014, Bakı şəhəri, Bül-Bül prospekti 40, Faktiki ünvan- AZ1025, Bakı şəh. Babək pr. 16 ; əlaqə tel: (99412) 596 65 91, 596 65 92, 596 65 93; Faks: (99412) 596 65 94; e-mail: [adif@adif.az](mailto:adif@adif.az) ; sayt: [www.adif.az](http://www.adif.az) .

## **5. KREDİTLƏŞDİRMƏ**

- 5.1. Müştərinin maliyyələşdirilməsi Bank tərəfindən Borcalana şəxsi istehlak məqsədilə ayrılan krediti, kredit xətti, overdraft, və sair kredit növündə həyata keçirilir. Müştərinin hər bir kredit sifarişinə ayrıca baxılır və qərar verilir.
- 5.2. Bank Müştərinin Sifarişinə əsasən Müştəriyə şəxsi istehlak məqsədli, qaytarılmaq, , faizlər və digər ödənişlər ödənilmək şərti ilə təminatlı və ya təminatsız müəyyən edilmiş məbləğdə kredit (gələcəkdə birlikdə “Kredit”) verə bilər.
- 5.3. Kredit verildiyi halda, Müştəri aldığı krediti (əsas borcu) və kredit üzrə hesablanacaq faizləri, o cümlədən mövcud olduğu təqdirdə gecikdirilmiş vaxt üçün hesablanan faizlərin (gecikdirilmə faizlərinin), komissiyon haqları və digər ödənişləri Borcalan ilə yazılı qaydada razılaşdırımı (yazılı qaydaya məktub, elektron əlaqə vasitəsi (e-mail), SMS məlumatlandırma və ya digər vasitələrlə göndərilən xəbərdarlıq və həmin xəbərdarlığa eyni qaydada verilmiş cavab aiddir) şərtlərlə və qaydada istifadə etməyi və Banka qaytarmağı öhdəsinə götürür.
- 5.4. Kredit yalnız məqsədli təyinatına uyğun istifadə üçün verilir.
- 5.5. Müvafiq Kredit növü üzrə bu Müqavilədə qeyd olunmayan hər-hansı xüsusi şərtlər və hallar Müştəri ilə bağlanan və bu Şərtlər Topplusunun ayrılmaz hissəsi olan Müqavilədə (Razılaşma) öz əksini tapır.

- 5.6. Kreditlə bağlı hər hansı bir tələb, bildiriş, xəbərdarlıq və s. sənədlər/məlumatlar Müştərinin Banka təqdim etdiyi əlaqə məlumatlarında əks olunan poçt və ya elektron poçt ünvanına, mobil telefon nömrəsinə yazılı şəkildə göndərildikdə və ya ona şəxsən təqdim edildikdə ona çatdırılmış hesab olunur.
- 5.7. Kredit, Bank tərəfindən kredit məbləğinin Borcalanın Bankda onun üçün açılan kredit hesabından cari hesabına (əməkhaqqı hesabına) köçürülməsi yolu ilə verilir.
- 5.8. Borcalan Kreditdən istifadəyə görə Banka əvvəlcədən müəyyənləşdirilmiş qayda və formada faizlər ödəyir. Faizlər, o cümlədən gecikdirilmə faizləri və digər haqlar yalnız kreditin qaytarıldığı gündəki ödənilməmiş əsas borc qalığı məbləğinə hesablanır.
- 5.9. Kreditin əsas məbləği və ona hesablanmış faizlər Borcalan tərəfindən Banka nağd və ya köçürmə yolu ilə ödənilir və ya məhsulun növünə uyğun olaraq Müştərinin hesab(lar)ından ödəniş günü çatdıqda Bank tərəfindən mübahisəsiz (akseptsiz) qaydada silinir.
- 5.10. Kredit annuitet ödəniş şərtləri ilə verildikdə, kreditin əsas məbləğinin və ona hesablanmış faizlərin ödəniş planı (qrafiki) müqavilənin ayrılmaz hissəsi olan qoşmada göstərilir və əgər belə qoşma mövcud deyilsə, bu məbləğlər Müştəriyə göndərilmiş yazılı xəbərdarlıqda (SMS, e-mail və s) müəyyən olunan tarixdə ödənilir və ya Müştərinin bank hesab(lar)ından silinir. Kreditorun Borcalandan/Borcalanlardan qəbul etdiyi hər hansı ödənişin kredit üzrə sonrakı günlərin birində qəbul edilmiş ödəniş kimi hesab edilməsi yolverilməzdir, bir şərtlə ki ödəniş əməliyyat gününün (Kreditorun ödənişlərin qəbulu üçün müəyyən etdiyi vaxt) sonuna kimi həyata keçirilmiş olsun. Əməliyyat günü bitdikdən sonra ödəniş terminalı vasitəsilə və ya digər üsulla həyata keçirilən ödəniş növbəti iş günündən gec olmayaraq həyata keçirilən ödəniş hesab edilir.
- 5.11. Kreditin ödəniş müddətində Müştərinin bank hesab(lar)ında vəsait olmazsa və/ və ya kreditin ödəniş vaxtı çatdıqda Müştəri tərəfindən icra edilməzsə, bu hal gecikmə kimi qəbul edilir və gecikdirilmiş borc üzrə Müştəri ilə bağlanmış Müqavilədə (Razılaşma) nəzərdə tutulmuş miqdarda dəbbə pulu (cərimə) hesablanır.
- 5.12. Kredit üzrə müəyyən olunan əsas məbləğ və faizlərin ödəniş günü qeyri-iş gününə təsadüf edərsə, ödəniş növbəti iş günü həyata keçiriləcək. Bu halda, Kredit üzrə müəyyən olunan faizlər növbəti iş günündəki hesablanır.
- 5.13. Müştərinin Bank qarşısında mövcud pul öhdəlikləri ilə bağlı Banka edilən hər hansı bir ödəniş, əgər Müştəri ilə başqa razılaşma yoxdursa, əvvəl cərimə faizlərinin (dəbbə pulu), sonra kreditə görə hesablanmış faizlərin və nəhayət əsas borc öhdəliyinin silinməsinə yönəldilir.
- 5.14. Borcalana verilmiş Kredit üzrə faizlər ildə 360 (üç yüz altmış) təqvim günü, ayda isə 30 (otuz) təqvim günü götürülməklə, və kreditin verildiyi faktiki günlərin (kreditin verildiyi gün daxil, qaytarıldığı gün isə xaric olmaqla) sayına vurulmaqla hesablanır.
- 5.15. Kredit borcu vaxtından əvvəl tam və qismən qaytarıla bilər. Kreditin vaxtından əvvəl ödənilməsinə görə kompensasiya tətbiq edilmir. Kreditin tam qaytarıldığı halda kreditin qaytarıldığı gündəki hesablanmış faiz borcu ödənilməlidir. Bu halda, kreditin qalıq müddətinə görə hesablanmış faizlər və (və ya) digər haqlar vaxtından əvvəl ödənilmiş məbləğə uyğun olaraq azaldılır. Kreditin qismən vaxtından əvvəl ödənilməsi halında, Bankla razılaşma əsasında və ödəniş cədvəlində müvafiq dəyişiklik edilməklə:
- dövrü ödənişlərin məbləği azaldıla;
  - dövrü ödəniş məbləğləri saxlanılmaqla, kredit müddəti azaldıla bilər.
- 5.16. Müştəri qəbul edir ki, əgər Bank kredit üzrə hüquqlarını başqa şəxslərə tələbin güzəşti yolu ilə verərsə (satarsa), kredit üzrə bank sirrini təşkil edən məlumatların hüquqları alan şəxsə açıqlanması bank sirrinin yayılması kimi təfsir edilə bilməz və Müştəri buna etiraz etmir. Bununla bağlı Müştəri Banka və hüquqları alan şəxsə qarşı heç bir irad bildirməyəcəyini, habelə pretenziya və iddia qaldırmayacağını öhdəsinə götürür.

- 5.17. Müştəri kredit vəsaitini məqsədli təyinatına uyğun istifadə edəcəyini, özünün maliyyə vəziyyəti, üçüncü şəxslər qarşısında olan öhdəlikləri barədə Bankın tələb etdiyi qaydada tam və dəqiq məlumat verdiyini və əmlakı üzərində üçüncü şəxslərin ona məlum olan hər hansı hüquqları, girov/ipoteka predmetinin yüklülükləri, üçüncü şəxslərin iddiaları və məhkəmə mübahisələri mövcud olmadığını bəyan edir. Bu bənddə qeyd olunmuş məlumatın düzgün verilməməsi Banka əsas öhdəliyin vaxtından əvvəl icrasını və vurulmuş zərərin ödənilməsini tələb etmək hüququ verir.
- 5.18. Kreditin ödəniş şərtləri (kredit ödənişləri aşağıdakı üsullarla həyata keçirilə bilər):
- Bank hesabından köçürməklə (IBAN.....)
  - ödəniş terminalları ilə (kod №..... )
  - nağd qaydada banka ödəməklə;
  - Mobil tətbiq vasitəsilə və sair
- 5.19. Kredit üzrə borc öhdəliyinin vaxtından əvvəl icrasının tələb edilməsi barədə Bankın xəbərdarlıq bildirişindən sonra 10 (on) gün ərzində Borcalan borc öhdəliyini qeyd-şərtsiz yerinə yetirməlidir. Bu müddət ərzində öhdəlik icra edilmədikdə, ödənilməmiş kredit gecikdirilmiş borc hesab edilir və hər gecikdirilən gün üçün ödənilməyən qalıq məbləğinə Tərəflər arasında bağlanmış Razılaşmaya uyğun gecikdirilmə faizləri hesablanır.
- 5.20. **Bankın hüquqları:**
- 5.20.1. Müştərinin kredit tarixçəsi üzrə ödəmə qabiliyyətinin və borc öhdəliklərinin icra intizamının qiymətləndirilməsi üçün müvafiq məlumat bazasından (irəlidə “Kredit reyestri”) məlumat almaq;
- 5.20.2. Müştərinin Kredit verilməsi üçün təqdim etdiyi sənədlər ona təqdim olunan sənədlər siyahısı, qanunvericiliklə müəyyən olunan tələblərə uyğun olmadıqda, həmçinin Müştərinin əmlak və/və ya maliyyə vəziyyəti əhəmiyyətli dərəcədə pisləşdikdə və bu pisləşmə kreditin qaytarılmasını real olaraq təhlükə qarşısında qoyduqda, krediti və ya onun bir hissəsini verməkdən imtina etmək;
- 5.20.3. Bu Şərtlər Toplusu üzrə üzərinə götürdüyü öhdəliklərin vaxtında və lazımınca icra edilməsini və onların pozulmasına yol verilməməsini Müştəridən tələb etmək;
- 5.20.4. vaxtı çatmış, lakin ödənilməmiş əsas və faiz borcunu Borcalanın Bankda olan milli və xarici valyutada cari və digər hesablarından onun razılığı olmadan (akseptsiz qaydada) silmək (silinmə xarici valyuta hesabından aparıldıqda konvertasiya Bankın həmin əməliyyat günü təyin etdiyi məzənnəyə uyğun aparılır);
- 5.20.5. Borcalan Müqavilə şərtlərinə uyğun olaraq, yaranmış pul öhdəliklərini icra etmədikdə və ya lazımınca icra etmədikdə, həmçinin, Müqavilənin şərtlərinə uyğun olaraq Kreditin müddəti bitdikdə və/ və ya Bank qarşısında digər pul öhdəlikləri Borcalan tərəfindən icra edilmədiyi halda Borcalanın hesablarına vəsait daxil olduqca onları Kredit üzrə yaranmış borclarının silinməsinə yönləndirmək;
- 5.20.6. Bu Müqavilə və Razılaşmadan irəli gələn öhdəliyin vaxtında və lazımı qaydada icra edilməməsi ilə nəticələnə biləcək aşağıdakı hallarda kredit üzrə əsas borc qalığının (o cümlədən kreditin vaxtından əvvəl tələb edildiyi günədək kreditlə bağlı Banka ödənilməli olan faiz və (və ya) digər ödənişlərin) vaxtından əvvəl qaytarılmasını Borcalandan/Borcalanlardan tələb edə bilər:
- Müqavilə və ya ödəniş cədvəli üzrə vaxtı çatmış kreditin 90 (doxsan) gün və daha çox müddətə gecikdirilməsi, yaxud kreditin (faizlər və (və ya) haqlar daxil olmaqla)

ödənilməsi müddətlərinin ardıcıl olaraq iki dəfə pozulması (90 (doxsan) gündən az olmamaqla)

- Borcalanın/Borcalanların əmlak vəziyyətinin əhəmiyyətli dərəcədə pisləşməsi (o cümlədən bu müqavilə bağlanılmazdan əvvəl baş vermiş və bu müqavilə bağlanan anadək aradan qaldırılmamış pisləşmə Kreditora sonradan məlum olduqda) və ya Borcalanın/Borcalanların Kreditora hər hansı yanlış məlumat verməsi səbəbindən kreditin vaxtında qaytarılmayacağını güman etməyə əsaslar olduqda;
- Borcalan/Borcalanlar kredit öhdəliyinin icrasının təmin edilməsi üzrə vəzifəsini yerinə yetirmədikdə, Zəmin vəfat etdikdə/itkin düşmüşdə, Bankın cavabdeh olmadığı hallarla əlaqədar ipoteka (girov) predmeti itirildikdə (məhv olduqda, ipotekasına/girova xitam verildikdə və s.) və yaxud dəyəri azaldıqda və bu hallarda kreditin vaxtında qaytarılmayacağını güman etməyə əsaslar olduqda, bir şərtlə ki, 1 (bir) ay ərzində ipoteka (girov) predmeti əvəz edilməmiş və ya əlavə ipoteka (girov) predmeti/Zəmin təqdim edilməmiş olsun;
- Borcalan/Borcalanlar kreditin təyinatı üzrə istifadə edilməsinə nəzarət etməyə imkan vermədikdə və ya kredit təyinatı üzrə istifadə olunmadıqda.

5.20.7. Kredit hissələrlə (translarla) verildiyi halda Müştərinin əmlak və/və ya maliyyə vəziyyətindən asılı olaraq limiti birtərəfli qaydada dəyişmək və ya ləğv etmək;

5.20.8. Kredit müqaviləsi üzrə bütün hüquqlarını üçüncü şəxslərə güzəşt etmək (satmaq və ya ötürmək);

5.20.9. Əgər kreditlə əlaqədar Sığorta xərcləri hər hansı səbəbdən Bank tərəfindən ödənilərsə, bu xərcləri Müştəridən repress qaydada tələb etmək, habelə onun Bankda olan istənilən bank hesabından akseptsiz qaydada silmək;

5.20.10. borcun hissə-hissə qaytarılmasını və (və ya) faizlərin və (və ya) haqların hissə-hissə ödənilməsinə nəzərdə tutan borc müqaviləsi üzrə vaxtı çatmış borcun (faizlər və (və ya) haqlar daxil olmaqla) 90 (doxsan) gün və ya daha çox müddətə gecikdirilməsi, yaxud borcun (faizlər və (və ya) haqlar daxil olmaqla) ödənilməsi müddətlərinin ardıcıl olaraq iki dəfə pozulması (90 (doxsan) gündən az olmamaqla);.

5.20.11. Qanunvericiliklə Banka verilən digər hüquqlardan istifadə etmək;

#### 5.21. **Bankın öhdəlikləri:**

5.21.1. kredit hesabı üzrə faizlərin düzgün hesablanması və tutulmasına riayət etmək;

5.21.2. Borcalanın tələbi ilə kredit üzrə yaranmış borcun tam və ya qismən ödənilməsi barədə arayış təqdim etmək;

5.21.3. qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada açıqlanması tələb olunan hallar istisna olmaqla, bank sirrini təminat vermək

5.21.4. Müqavilə ilə üzərinə götürdüyü öhdəlikləri vaxtında və lazımı qaydada icra etmək və onların pozulmasına yol verməmək;

5.21.5. Qanunvericiliklə üzərinə düşən digər vəzifələri icra etmək.

#### 5.22. **Müştərinin hüquqları:**

5.22.1. Bankdan verilmiş Kredit üzrə özünün mövcud cari borcları barədə məlumat almaq;

5.22.2. kredit hesabı üzrə aparılan əməliyyatlar barədə xidmət haqqını ödəməklə çıxarışlar almaq;

5.22.3. aparılmış əməliyyatlar barədə məlumat almaq üçün **Banka** sorğu etmək;

5.22.4. Bu Şərtlər Toplusu üzrə üzərinə götürdüyü öhdəliklərinin vaxtında və lazımınca icra edilməsini və onların pozulmasına yol verilməməsinə Bankdan tələb etmək.

5.22.5. Kredit verilməsi üçün Bankın tələb etdiyi sənədləri və maliyyə bazarlarına nəzarət orqanının normativ xarakterli aktları ilə müəyyən olunan sənədləri Banka təqdim etmək;

5.22.6. Kreditdən Müqavilədə (Razılaşma) təyinatına uyğun istifadə etmək;

5.22.7. Kredit və faizləri razılaşdırılmış qayda və şərtlərlə vaxtından əvvəl Banka geri ödəmək;

5.22.8. kredit borcları haqqında “Kredit reyestri”ndə toplanan məlumatla tanış olmaq və qeyri-dəqiqliyi aşkar etdikdə onların aradan qaldırılmasını tələb etmək.

**5.23. Müştərinin öhdəlikləri:**

- 5.23.1. Kredit üzrə yaranmış borcu və hesablanmış faizləri vaxtında və kredit müddəti bitdikdə tam ödəmək;
- 5.23.2. rəsmiləşdirilməsi üçün tələb olunan komisiyon, xidmət, sığorta və sair haqları ödəmək;
- 5.23.3. Bu Müqavilə üzrə yaranmış öhdəliklərinin icrasına təsir edə biləcək və ya onunla bağlı olan, özünün cəlb olunduğu məhkəmə mübahisələri və icraatı ilə bağlı bütün sənəd və/və ya məlumatları dərhal Banka təqdim etmək;
- 5.23.4. Kreditin və faizlərin qaytarılması məqsədilə özünün sağlam maliyyə vəziyyətinin təmin edilməsinə dair müvafiq tədbirlər görmək və öhdəliklərinin icrasını çətinləşdirəcək heç bir fəaliyyətə yol verməmək;
- 5.23.5. Bu Şərtlər Toplusunun 5.20.6-cı yarımbəndində nəzərdə tutulmuş hallardakredit üzrə əsas borc qalığının (o cümlədən kreditin vaxtından əvvəl tələb edildiyi gündək kreditlə bağlı Banka ödənilməli olan faiz və (və ya) digər ödənişlərin) vaxtından əvvəl qaytarılmasını təmin etmək;
- 5.23.6. Kreditdən təyinatına uyğun istifadə edilməsinə nəzarətin həyata keçirilməsi üçün Bankın nümayəndəsinə lazımi şərait yaratmaq və müvafiq sənədləri ona təqdim etmək;
- 5.23.7. Maliyyə vəziyyətinə dair sənədləri tələb olunduqda Banka təqdim etmək;
- 5.23.8. Hesabına hər hansı bir səbəbdən aylıq əmək haqqı daxil olmadığı halda (mövcud aylıq borcun Bank tərəfindən avtomatik silinməsi mümkün olmadığı halda) və ya Kredit üzrə cari öhdəliyin ödənilməsi üçün müvafiq hesabda kifayət qədər vəsait olmadığı halda, Banka aylıq ödənişini nağd və ya köçürmə yolu ilə ödəmək;
- 5.23.9. Öz həyatını və əmək qabiliyyətinin itirilməsi riskini əsas öhdəliyin tam icrası müddətinə və kredit məbləği ölçüsündən az olmamaq şərtilə fərdi qəza hadisələrindən öz hesabına sığorta etdirmək;
- 5.23.10. Cari iş yerini dəyişdikdə, başqa vəzifəyə keçirildikdə və ya işdən azad olunduqda Bankı bu barədə 5 (beş) iş günü qabaqcadan yazılı qaydada məlumatlandırmaq;
- 5.23.11. Müqavilə ilə üzərinə götürdüyü öhdəlikləri vaxtında və lazımi qaydada yerinə yetirmək və onların pozulmasına yol verməmək.

**5.24. KREDİT KARTI İLƏ KREDİT XƏTTİ:**

- 5.24.1. Borcalan kredit xətti üzrə əsas borc və faizlərin hesablanması şərtləri Tərəflər arasında bağlanan və bu Şərtlər Toplusunun ayrılmaz hissəsi hesab edilən Razılaşma ilə müəyyən olunur.
- 5.24.2. Faizlər yalnız kredit xəttinin istifadə olunan hissəsinə hesablanır.
- 5.24.3. Bu Şərtlər Toplusunun kreditə dair bəndləri kredit kartı ilə kredit xətti üzrə Borcalanla yaranan münasibətlərə də şamil olunur.

**5.25. OVERDRAFT:**

- 5.25.1. Bank Müştərinin Sifarişi əsasında ona Overdraft açə bilər. Bank Müştərinin Sifarişi üzrə müsbət qərar qəbul etdikdə, Müştəriyə Overdraftın limiti, müddəti, faiz dərəcəsi, ödənilmə şərtləri, komisiyon haqq, gecikdirmə zamanı tətbiq edilək cərimə faizləri və s. barədə şərtlər Müştəri ilə bağlanan Müqavilə (Razılaşma) ilə tənzimlənir. Müştərinin Overdraftan istifadə etməsi, Bank tərəfindən təklif edilən şərtləri qəbul etməsi hesab edilir.
- 5.25.2. Overdraftın müddəti əməkhaqqı kartının etibarlılıq müddətinə bərabər olur. Overdraft Müştəriyə təyin olunmuş limit daxilində overdraftdan istifadə etmək hüququ verəcək.
- 5.25.3. Müştəri Overdraftdan istifadə etməyə başladığı gündən, istifadə olunmuş hissəyə Müştəri ilə əvvəlcədən razılaşdırılmış faizlər hesablanır.

- 5.25.4. Overdraft limitinin istifadəsi üzrə Müştərinin Bank qarşısında yaranan borc öhdəliyi növbəti əməkhaqqı ödənilən zaman həmin məbləğdən mübahisəsiz (akseptsiz) qaydada Bank tərəfindən tutulur. Bu zaman, Müştəri ilə başqa razılaşma yoxdursa, əvvəl cərimə faizləri, sonra hesablanmış illik faizlər və nəhayət əsas borc öhdəliyi silinir.
- 5.25.5. Overdraft üzrə yaranmış borc ödəniş kartının etibarlılıq müddəti ərzində Müştəri tərəfindən Banka tam olaraq qaytarılmalıdır.
- 5.25.6. Hər hansı səbəbdən Overdraft üzrə ödənişin vaxtı çatdığı tarixdən sonra 5 (beş) gün ərzində ödəniş olmadığı təqdirdə, həmçinin kartın etibarlılıq müddəti bitənədək borc Müştəri tərəfindən Banka qaytarılmadığı təqdirdə, əsas borc məbləğinə cərimə faizləri (dəbbə pulu) hesablanır.
- 5.25.7. Müştərinin əmək münasibətlərinə xitam verildikdə, Bank cari borc məbləğini əmək müqaviləsinə xitam verilməsi ilə əlaqədar Müştəriyə ödəniləcək son haqq-hesab məbləğindən mübahisəsiz (akseptsiz) qaydada tutur. Son haqq-hesab məbləği cari borcun ödənilməsi üçün kifayət etmədikdə, Müştəri tam ödəniş üçün yetərli olmayan məbləği kart hesabına mədaxil etmək yolu ilə borcun tam ödənilməsini təmin edir.
- 5.25.8. Bu Şərtlər Toplusunun kreditə dair bəndləri overdraft üzrə Borcalanla yaranan münasibətlərə də şamil olunur.

## **6. ÖDƏNİŞ KARTLARI**

- 6.1. Bank, Müştərinin müraciəti əsasında ona müxtəlif ödəniş kartları təqdim edə bilər. Kartların alınmasına dair müraciətlər Banka ərizə verməklə, həmçinin rəqəmsal bankçılıq xidməti vasitəsi ilə elektron cihazlarla göndərilə bilər.
- 6.2. Kart funksional ödəniş vasitəsi olaraq, Bankda açılan və kart vasitəsilə aparılan bütün əməliyyatların əks olunduğu xüsusi kart hesabına (bundan sonra “kart hesabı”) bağlanır.
- 6.3. Kart hesabı üzrə əsas kart və əlavə kartlar buraxıla bilər. Əlavə kartların verilməsi nəzərdə tutulan şəxslərin adları müraciət ərizəsində qeyd olunur.
- 6.4. Kart Bankın mülkiyyətidir, müvəqqəti istifadəyə verilir və Bankın ilk tələbi ilə Müştəri kartı qaytarmağa borcludur.
- 6.5. Kartın aktiv olduğu müddətdə kart hesabından nağd vəsaitin məxaric edilməsi yalnız kartın istifadəsi yolu ilə aparılır. Kart itirildiyi, oğurlandığı və ya zədələndiyi halda, yenisi sifariş edilməlidir.
- 6.6. Kart hesabı üzrə aparılan əməliyyatlara dair çıxarış Müştərinin sorğusu üzrə 2 (iki) iş günü ərzində ona göndərilə və ya bilavasitə özünə, yaxud səlahiyyətli nümayəndəsinə verilə bilər. Müştəri izahlı (təfərrüatlı) çıxarış tələb etdikdə, yalnız son 12 (on iki) ay ərzində aparılmış əməliyyatların əks olunduğu çıxarış təqdim edilir.
- 6.7. Kart əməliyyatları üzrə silinmələr kart hesabının valyutasında aparılır. Əgər kartla aparılmış əməliyyatın valyutası kart hesabı valyutasından fərqlidirsə, əməliyyat üzrə məbləğin bir valyutadan digərinə konvertasiyası ödəniş məbləğinin kart hesabından silindiği gün Bankın təyin etdiyi məzənnəyə uyğun aparılır. Bu zaman məzənnə fərqiindən yarana biləcək bütün risklər Müştəriyə aid edilir.
- 6.8. Kart hesabına gələn vəsaitin vaxtında hesaba salınmadığı və ya əsassız olaraq hesabdan silindiği, habelə pul vəsaitinin hesabdan köçürülməsi və ya verilməsi barədə Müştərinin sərəncamlarının icra edilmədiyi və ya lazımınca icra edilmədiyi hallarda Bank qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş məsuliyyət daşıyır, bir şərtlə ki, belə sərəncamın Müştərinin öz təqsiri üzündən verildiyini və ya Bankın iradəsindən asılı olmayan səbəblərə görə baş verdiyini sübut edə bilməsin.

- 6.9. Kart üzrə texniki overdraft baş verərsə, bu zaman bu növdən olan kart üzrə Bankın mövcud cərimə faizləri tətbiq olunacaq. Cərimə faizləri möhlət müddəti tətbiq olunmadan, texniki overdraft halının baş verdiyi gündən hesablanmağa başlayır.
- 6.10. Kart üzrə hər-hansı faiz və ya nəzərdə tutulan komissiyalar Kartın hesab valyutasında hesablanaraq tutulur.
- 6.11. Kartın fəaliyyəti vaxtından əvvəl dayandırıldıqda, ödənilmiş xidmət haqları geri qaytarılmır.
- 6.12. Ödəniş kartları üzrə gündəlik və birdəfəlik əməliyyatların həcminə Bank tərəfindən limit təyin edilir. Limitlərin artırılması Müştərinin əlavə müraciəti əsasında mümkündür.
- 6.13. **Kartdan istifadə qaydaları və təhlükəsizliyin gözlənilməsi üzrə əsas tələblər:**
- 6.13.1. Kart və PİN-kod fiziki olaraq Müştəriyə və ya onun tərəfindən müvəkkil edilmiş şəxsə verilir.
- 6.13.2. Müştəri kartı aldıqdan dərhal sonra kartın arxa tərəfində yerləşən imza üçün zolağın üzərinə imza atmalıdır.
- 6.13.3. PİN-kod Müştərinin imzasının analoqu hesab olunur. PİN-kod daxil edilməklə kart üzrə aparılmış əməliyyatlar Müştəri tərəfindən aparılmış əməliyyatlar kimi qəbul olunur. Kart və PİN-kodla əlaqədar təhlükəsizlik tədbirlərinə əməl olunmalıdır.
- 6.13.4. Müştəri PIN-kodu heç bir halda kartla bir yerdə saxlamamalı və ya kartın üzərində qeyd etməməlidir. PIN-kodun hafizədə və ya heç kimin əldə edə bilməyəcəyi bir yerdə saxlanması tövsiyə edilir. İstifadəçi PİN-kodu açıqlamağa məcbur edilə bilməz.
- 6.13.5. Müştərinin ailə üzvləri, yaxud üçüncü şəxslər onun razılığı ilə və ya razılığı olmadan kartdan istifadə etdikdə, aparılan əməliyyatlara görə Müştəri məsuliyyət daşıyır.
- 6.13.6. Müştəri kartın nömrəsini və müştəri xidmətləri mərkəzinin telefon nömrəsi barədə məlumatları əlavə etibarlı yerdə saxlamalıdır. Kartın itirilməsi və ya oğurlanması baş verdikdə bu məlumatlardan istifadə oluna bilər.
- 6.13.7. Müştəri kartın maqnit zolağını zədələnməkdən qorunmalıdır. Kartın güclü elektro-maqnit təsirə malik olan cihazlara yaxınlaşdırılması qadağandır.
- 6.14. **İtki, oğurluq və ya kartın səlahiyyətli olmayan şəxs tərəfindən qanunsuz istifadəsi halları haqqında məlumatın verilməsi qaydası:**
- 6.14.1. Müştəri kart əməliyyatları üzrə risklərin azaldılması üçün mütəmadi olaraq kart vasitəsilə keçən əməliyyatların əks olunduğu hesabatı Bankdan almalı və kartın səlahiyyətsiz istifadəsi hallarının olub-olmadığına nəzarət etməlidir (bu tip əməliyyatların daha çox qeydə alındığı ölkələrin siyahısı Bankın veb-saytında dərc edilir).
- 6.14.2. Kart təqdim olunmadan aparılan əməliyyatlar üzrə səlahiyyətsiz istifadənin qarşısını almaq üçün İstifadəçiyə **“3D Secure”** sistemə qoşulması tövsiyə edilir (**“3D secure”** sistemi kartla internet üzərindən təhlükəsiz əməliyyatlar aparmaq imkanı yaradır). İnternet üzərindən aparılan ödənişin həyata keçirildiyi veb-saytda **“3D”** texnologiyasının əks etdirən atributlar (**MasterCard SecureCode, Verified by Visa**) olmalıdır. Kart üzrə aparılan hər bir əməliyyat barədə anında məlumat almaq üçün İstifadəçiyə **“SMS məlumat xidməti”**nə qoşulması tövsiyə edilir.
- 6.14.3. Bank Müştəri tərəfindən İnternetdə kart vasitəsilə ilə aparılan ödənişlərə görə Müştəri qarşısında heç bir məsuliyyət daşımır.
- 6.14.4. Ödəniş kartının məlumatlarının oğurlanması (skimming) nəticəsində baş vermiş itkilərə və Müştəriyə dəymiş zərərə görə Bank məsuliyyət daşımır.
- 6.14.5. Kartın itirildiyi, oğurlandığı və ya səlahiyyətsiz istifadəsi aşkar olunduğu halda, Müştəri məsafədən idarəetmə (internet və mobil bankçılıq) sistemlərinə qoşulubsa, özü kartı dərhal blokləşdirməli və ya telefonla dərhal Bankın müştəri xidmətlərinə və ya Prosessinq Mərkəzinə müraciət etməlidir (**tel: 1545, +994125656556, +994125984697**).
- 6.14.6. Növbəti iş günündən gec olmayaraq, Banka elektron poçt, faks və ya kağız daşıyıcıda rəsmi məktubla müraciət etməlidir.
- 6.15. **Mübahisəli silinmələrlə bağlı müraciətlərə baxılması qaydası**

- 6.15.1. Müştərinin silinmələrlə bağlı etiraz müraciəti həmin əməliyyatın aparıldığı tarix daxil olmaqla, 60 təqvim günü ərzində Bank tərəfindən icraya qəbul edilir.
- 6.15.2. Müştəridən kartla aparılan əməliyyatlar üzrə təsdiqləyici sənədləri 6 ay ərzində saxlamaq tələb olunur.
- 6.15.3. Şübhəli əməliyyatlar üzrə vəsaitin geri qaytarılması etiraz prosedurun nəticəsindən asılıdır.
- 6.15.4. Müştərinin səhvi səbəbindən aparılan əməliyyatla bağlı silinmələrə görə Bank etiraz müraciətini qəbul etmir. Bu halda İstifadəçi tələbini vəsaiti alan tərəfə özü yönəldir.
- 6.16. Kartın bloklaşdırılması və ya karta xidmət göstərilməsinin dayandırılması halları və qaydası, kart hesabının bağlanması**
- 6.16.1. Kartın PİN kodu Müştəri tərəfindən 3 (üç) dəfə düzgün yığılmadıqda kart bloklaşdırılır. Müştəri Bankla telefon vasitəsi ilə əlaqə saxlayaraq identifikasiya prosesini uğurla keçməklə və ya öz şəxsiyyətini təsdiq edən sənədlə Banka müraciət etməklə kartın PİN kodunu bərpa edə bilər.
- 6.16.2. Müştəri kartın PIN kodunu tamamilə unutduğu halda, kartın dəyişdirilməsi barədə ərizəni doldurur və Bankın qüvvədə olan daxili tarifləri ilə müəyyən olunan xidmət haqqını ödədikdən sonra ona təzə kart və təzə PIN kod verilir. Bu zaman yeni kartın etibarlılıq müddəti əvvəlki ilə eyni qalır.
- 6.16.3. Müştəri tərəfindən kartın qeyri-qanuni məqsədlərlə istifadə edilməsi, limitin aşılması, kart hesabı üzrə borcun yaranması, Müştərinin bank hesablarına dövlət orqanları tərəfindən həbs qoyulması və ya tutma yönəldilməsi, yaxud Müştərinin bu Müqavilənin şərtlərinə əməl etmədiyi hallarda, Bank kartı bloklaşdırır və kart hesabı üzrə məxaric əməliyyatlarını dayandırır. Bank səbəb göstərmədən kartın geri qaytarılmasını tələb edə bilər.
- 6.16.4. Kart, onun üzərində göstərilən istifadə müddətində aktivdir və qeyd edilmiş ayın sonuncu gününədək qüvvədədir (Məsələn, **04/24 – kart 30.04.2024**-cü il tarixinə kimi etibarlıdır).
- 6.16.5. Bank istifadə müddəti başa çatmış kartın dəyişdirilməsindən imtina edə bilər. Kartın fəaliyyətinin dayandırıldığı və kartın dəyişdirilməsindən imtina edildiyi halda, Müştəri Bank qarşısında olan borc və başqa öhdəliklərini tam icra edəndək bu Müqavilənin müddələrinin qüvvədə olduğunu qəbul edir.
- 6.16.6. Kartın fəaliyyəti yalnız bu Müqavilə və qüvvədə olan qanunvericiliyə əsasən Bank tərəfindən məhdudlaşdırıla bilər.
- 6.16.7. Kart üzrə əməliyyat hər-hansı səbəbdən dayandırıldıqda (kartın müddəti uzadılmadıqda və s.) hesabdakı qalıq Müştəriyə verilir və ya ən gec yeddi təqvim günü ərzində başqa hesaba köçürülür. Kart üzrə əməliyyatlar dayandırıldıqdan sonrakı 30 (otuz) təqvim günü ərzində Müştəri Banka heç bir göstəriş vermədiyi və ya iradəsini hər-hansı formada bildirmədiyi halda, hesabın qalığı Bankda mövcud olan “Bağlanmış müştəri hesabları” adlı hesaba köçürülür və Müştəriyə bu barədə yazılı məlumat verilərək hesab bağlanır.
- 6.17. PİN-koddan təhlükəsiz istifadə, Müştəri tərəfindən PİN-kodun təyin edilməsi və dəyişdirilməsi qaydası**
- 6.17.1. PİN-kod yalnız kartın sahibinə və ya onun səlahiyyətli nümayəndəsinə verilir. Təmsilçilik üzrə müvafiq vəkalətnamə notariat qaydasında təsdiq olunmalıdır.
- 6.17.2. Müştəri PİN-kodsuz kart sifariş edərək, POS-terminal vasitəsilə istənilən dörd rəqəmi daxil etməklə, şəxsi PİN-kod təyin edə bilər.
- 6.17.3. Bankın verdiyi PİN-kod Müştəri tərəfindən ATM vasitəsilə dəyişdirilə bilər.
- 6.18. Gündəlik və nağd əməliyyatlar üzrə müəyyən edilmiş məhdudiyyətlər**
- 6.18.1. Kart üzrə gündəlik və nağd əməliyyatlar üzrə limitləri qüvvədə olan Tariflərə əsasən Bank müəyyən edir və Tariflər dəyişdikdə bu limitlər birtərəfli qaydada dəyişdirilir.
- 6.18.2. Müştəri Bankın təyin etdiyi limitləri qəbul edəcəyini və bu limitlərdən məlumatının olmadığına istinadən etiraz etməyəcəyini qəbul edir.
- 6.19. Kartın və PİN-kodun Müştəriyə çatdırılması qaydası**

- 6.19.1. Kart və PİN-kod İstifadəçiyə və ya onun tərəfindən müvəkkil edilmiş şəxsə Bankın xidmət göstərdiyi inzibati binasında təqdim olunur. PİN-kodun təhvil verilməsi müştəri təmsilçisi, kartın təhvil verilməsi kassir tərəfindən həyata keçirilir. PİN-kodun və kartın təslim alınması İstifadəçi və ya onun tərəfindən müvəkkil edilmiş şəxsin imzası ilə təsdiqlənir.
- 6.19.2. İstisna hallarda əlavə xidmət olaraq əvəzi ödənilməklə, kart və PİN-kod poçt və ya digər üsulla İstifadəçinin olduğu yerə çatdırıla bilər.

**6.20. Bankın hüquq və vəzifələri:**

- 6.20.1. Kartın dəyərini Bankın mövcud tariflərində nəzərdə tutulduğu halda Müştərinin bank hesabındakı pul vəsaitindən silmək;
- 6.20.2. Müştəri ilə münasibətlərin tənzimlənməsində müvafiq olaraq Beynəlxalq Kart Təşkilatları (MasterCard, VISA və s. kart təşkilatlarının beynəlxalq normativlərinə əsaslanmaq);
- 6.20.3. Müqavilə ilə müəyyən olunan xidmət tariflərini və şərtləri birtərəfli qaydada dəyişmək. Bu halda Bank Müqavilə (Razılaşma) ilə müəyyən olunan xidmət tariflərini və şərtləri dəyişdirilməsi haqqında 14 (on dörd) gün əvvəlcədən Müştəriyə yazılı formada məlumat verməlidir. Müştəri Müqavilə ilə müəyyən olunan xidmət tariflərinin və şərtlərin dəyişdirilməsi ilə razı olmadıqda, Banka ərizə göndərməklə qeyd olunan xidmətin göstərilməsinə xitam verə bilər. Müştərinin xidmətdən istifadə etməsi şərtləri qəbul etdiyini təsdiq edir.
- 6.20.4. VISA/MasterCard tərəfindən Chargeback (kart hesabı üzrə həyata keçən və Müştərinin razılaşmadığı hər hansı əməliyyat) üzrə vəsaitlər VISA/MasterCard-a geri qaytarıldıqda, həmin vəsaiti Müştərinin hesabından mübahisəsiz (akseptsiz) qaydada silmək.
- 6.20.5. Bu Şərtlər Toplusunun 6.19-cu bəndi ilə üzərinə götürdüyü vəzifələrin vaxtında və lazımı qaydada icra edilməsini və onların pozulmasına yol verilməməsini Müştəridən tələb etmək;
- 6.20.6. Müştəri tərəfindən daxil olmuş yazılı müraciətə əsasən, sənədlər Banka təqdim olunduqdan sonra Müştəriyə Kartı və müvafiq PİN-zərfi hazırlayıb 3(üç) iş günü ərzində təqdim etmək;
- 6.20.7. Müştərinin müraciətinə əsasən onun "Hesab"ı üzrə çıxarışlar vermək;
- 6.20.8. Kart hesablarının sahiblərini nağd pul vəsaitinin alınması, xidmət və malların dəyərinin Kart vasitəsilə ödənilməsi xidmətləri ilə təmin etmək;
- 6.20.9. Kartın itirilməsi barədə Müştəridən bu Şərtlər Toplusu ilə müəyyən olunan qaydada məlumat aldıqdan sonra Kart üzrə əməliyyatları dayandırmaq;

**6.21. Müştərinin hüquq və vəzifələri**

- 6.21.1. İstifadə etmədiyi vəsaitlər Kartdan silindiği halda, yazılı sorğu əsasında müvafiq araşdırma aparılmasını və əsassız silinmiş məbləğin geri ödənilməsini Bankdan tələb etmək;
- 6.21.2. Özünün yazılı müraciətinə əsasən Bankın qüvvədə olan tariflərinə uyğun rəqəmsal bankçılıq xidmətindən istifadə etmək.
- 6.21.3. Kartın itirilməsi halında, onun yenisi ilə əvəz olunması barədə Banka yazılı ərizə ilə müraciət etmək;
- 6.21.4. Yazılı sorğu əsasında öz hesabından hər hansı bir dövr üçün əlavə çıxarışlar və hesabdən silinmiş məbləğlərin düzgünlüyünü təsdiq edən sənədləri tələb etmək;
- 6.21.5. Bankın əmanət xidmətindən istifadə etdiyi zaman, hesablanmış faiz məbləğinin kart hesabına köçürülməsi üçün Banka müvafiq ərizə formasını doldurmaqla müraciət etmək.
- 6.21.6. Yeni xidmət tarifləri və şərtlərindən narazı olduğu halda xidməti ləğv etmək üçün Banka müraciət etmək (kredit kartlarına şamil olunmur).
- 6.21.7. Üzərinə götürdüyü vəzifələrin vaxtında və lazımı qaydada icra edilməsini və onların pozulmasına yol verilməməsini Bankdan tələb etmək.
- 6.21.8. Kartın emissiya edilməsi üçün Bankın daxili qaydaları ilə müəyyən olunan sənədləri Banka təqdim etmək;

- 6.21.9. Bankın qüvvədə olan tariflərində nəzərdə tutulduğu halda Kartın dəyərini və müvafiq xidmət haqqını Banka ödəmək;
- 6.21.10. Kartın PİN-zərfini və şifrənin məxfiliyini qorumaq;
- 6.21.11. Kart itirildikdə bu barədə dərhal Banka və ya Visa/MasterCard xidmət mərkəzinə yazılı, bu mümkün olmadıqda isə şifahi məlumat vermək;
- 6.21.12. İtirilən "Kart" tapıldıqda dərhal bu barədə "Bank"a məlumat vermək;
- 6.21.13. Ödəniş kartları bağlı xidmətin göstərilməsi üçün təqdim edilən sənədlərdə baş vermiş dəyişikliklər barədə bütün məlumatları 3 (üç) iş günü ərzində müvafiq təsdiqedicə sənədlər qoşulmaqla dərhal Banka təqdim etmək;
- 6.21.14. Müqavilənin 6.18.4 bəndində nəzərdə tutulmuş hallarda, Müştərinin iddia etdiklərinin əksi sübut olunduqda, Bankın araşdırmalara sərf edilən bütün xərclərini ödəmək;
- 6.21.15. Telefon vasitəsilə Kartla bağlı xidmət göstərilməsi üçün Banka zəng etdikdə, Şifrəni (məxfi sözü) bildirmək;
- 6.21.16. Əmək münasibətlərinə və ya fərdi sahibkarlıq fəaliyyətinə xitam verildikdə Bankı qabaqcadan məlumatlandırmaq;
- 6.21.17. Bu Müqavilə ilə üzərinə götürdüyü vəzifələri vaxtında və lazımı qaydada icra etmək və onların pozulmasına yol verməmək.

## 7. ƏMƏKHAQQI ÖDƏNİŞ KARTI

- 7.1. Kart sahibinə əməkhaqqı (xidmət haqqı), pul mükafatı, maddi yardım, sığorta və onlara bərabər tutulan müntəzəm ödənişlər, habelə əmək qabiliyyətinin müvəqqəti itirilməsinə görə müavinət, ezamiyyət və məzuniyyətlə bağlı ödənişlər və digər vəsaitlər köçürülməsi məqsədilə, Bank Müştərinin sifarişinə əsasən onun işçilərinə kart hesabları açır və əməkhaqqı ödəniş kartlarını emissiya edir.
- 7.2. Ödəniş kartının alınmasına, dəyişdirilməsinə və istifadəsinə görə xidmət haqqı, Müştəriyə hər hansı güzəştin edilməsi halları istisna olmaqla, Bankın qüvvədə olan Tariflərinə uyğun tutulur. Bank kart üzrə xidmət haqqını Müştərinin bank hesablarından onun razılığı olmadan (akseptsiz) tutmağa haqlıdır.
- 7.3. Ödəniş kartının istifadəsi vaxtından əvvəl dayandırıldıqda (deaktiv edildikdə), ödənilmiş xidmət haqları geri qaytarılmır.
- 7.4. Kart hesablarına vəsaitin köçürülməsi Müştərinin göndərdiyi/təqdim etdiyi ödəniş sənədi və reyestr (kağız və ya elektron daşıyıcıda) əsasında həyata keçirilir. Reyestrin forması və strukturu Bank tərəfindən müəyyən olunur.
- 7.5. Kart sahibləri ilə əmək/mülki müqaviləsi (kontraktı) ləğv edildiyi gün Müştəri münasibətlərə xitam verilmiş şəxslərin siyahısı və son haqq-hesab üçün ödəniş sənədini Banka təqdim etməlidir. Əmək/Xidmət münasibətlərinə xitam verilmiş şəxslərin siyahısı Müştəri tərəfindən vaxtında təqdim edilmədikdə aktiv kartlara görə kart təşkilatına Bankın ödədiyi haqlar Müştərinin bank hesablarından tutulur.
- 7.6. Bu bölmədə nəzərdə tutulmayan münasibətlərə Şərtlər Toplusunun ödəniş kartlarına dair bəndlərinin tələbləri əməkhaqqı kartlarına da şamil olunur.

## 8. FƏRDİ BANK SEYFİ GÖZÜNÜN KİRAYƏSİ

- 8.1. **Bank Kirayəçiyə** fərdi Seyf gözünü müvəqqəti istifadəyə (kirayə) verir, **Kirayəçi** isə müəyyən edilmiş kirayə haqqını **Banka** ödəyir.
- 8.2. Seyf gözündən istifadə müddətindən asılı olmayaraq kirayə haqqı ən azı 1(bir) ay üçün ödənilir.
- 8.3. Kirayə müddəti **İcarəçi** tərəfindən ödənilmiş kirayə haqqı məbləğindən asılı olaraq müəyyən edilir. Cari kirayə müddətinin bitdiyi günədək **Kirayəçi** müddətin uzadılması üçün əlavə kirayə haqqı ödəmədiyi halda, kirayə müddəti bitmiş hesab edilir.

- 8.4. Kirayə haqqı bütün kirayə müddəti üçün əvvəlcədən ödənilir. Əgər **Kirayəçi** kirayə müddətini uzatmaq təşəbbüsü ilə çıxış edərsə, növbəti müddət üçün kirayə haqqı cari kirayə müddətinin bitdiyi gündən gec olmayaraq ödənilir.
- 8.5. Kirayə haqqı nağd və ya nağdsız qaydada ödənilə bilər.
- 8.6. Seyf gözünün istifadə olunduğu kirayə müddətinin bitməsindən asılı olmayaraq kirayə haqqı Müqavilə (Razılaşma) bağlandığı gündən ona xitam verildiyi günədək hesablanır.
- 8.7. Seyf gözü vaxtından əvvəl boşaldıldıqda və bu Müqaviləyə xitam verildikdə istifadə olunmamış dövrə görə tutulmuş məbləğ geri qaytarılır.
- 8.8. İcarə müddətinin bitdiyi halda **Kirayəçi** tərəfindən Seyf gözünün boşaldılıb təhvil verilməsini və açarın geri qaytarılmasını təmin etmək üçün **Bank Kirayəçidən** sığorta depoziti tələb etməyə haqlıdır. Seyf gözü təhvil verildikdə və açar geri qaytarıldıqda, **Bank** qarşısında olan borcların ödənilməsi şərtlə, sığorta depoziti **Kirayəçiyə** qaytarılır.
- 8.9. **Kirayəçi** açarı itirdikdə və ya zədələdikdə ən azı **250 (iki yüz əlli)** manat cərimə ödəyir.
- 8.10. **Kirayəçi** razılıq verir ki, **Bank** kirayə haqqı üzrə yaranmış borcların silinməsini **Kirayəçinin** bank hesablarından onun razılığı olmadan (akseptsiz) həyata keçirə bilər.
- 8.11. Seyf gözü **Kirayəçiyə** maddi nemətlərin, o cümlədən nağd pul, qiymətli kağızlar, zinət əşyaları, qiymətli metallar və qiymətli daşlar, həmçinin sənədlərin saxlanması üçün verilir. Seyf gözündə qanunla dövryyəsi qadağan edilmiş əşyaların, o cümlədən silah, döyüş sursatı, narkotik, psixotrop, partlayıcı, radioaktiv, tezalısan və kimyəvi maddələrin, həmçinin qida məhsullarının, flora və fauna obyektlərinin, kəskin qoxulu, insan orqanizminə və ətraf mühitə zərər verə bilən, seyf gözünü zədələyə bilən və ya **Banka** zərər vuran əşyaların saxlanması qadağandır.
- 8.12. Seyf gözünün istifadəyə verilməsi və geri alınması müvafiq aktla rəsmiləşdirilir.
- 8.13. Seyf gözünə əşyaların qoyulması və götürülməsi **Kirayəçi** tərəfindən konfidensial olaraq həyata keçirilir. **Bank** tərəfindən orada yerləşdirilən əşyaların siyahısı tutulmur.
- 8.14. Seyf gözündən istifadə hüququ yalnız kirayə haqqı tam ödənildikdən sonra yaranır.
- 8.15. **Kirayəçinin** Depozitariyə hər bir ziyarəti, günü və saati göstərilməklə müvafiq qaydada qeydiyyatla alınır.
- 8.16. **Kirayəçinin** Depozitariyə girişi əməliyyat günü ərzində ən çoxu 4(dörd) dəfə, seyf gözündən istifadə müddəti isə hər giriş zamanı 15(on beş) dəqiqə vaxtla məhdudlaşır.
- 8.17. **Kirayəçi** yalnız şəxsiyyətini təsdiq edən sənədi və Seyf gözünün açarını təqdim etdikdə, həmçinin **Bank** qarşısında borcu olmadıqda Depozitariyə buraxılır.
- 8.18. Seyf gözü kilidinin açılması iki açarla, **Kirayəçidə** qalan fərdi açar və Master-açarla həyata keçirilir. Seyf gözü açarının dublikatının çıxarılmasına yol verilmir.
- 8.19. Kirayə müddəti bitdikdə, **Kirayəçi** növbəti iş günü ərzində Seyf gözünü boşaltmalı və onu istifadəyə yararlı vəziyyətdə **Banka** qaytarmalıdır.
- 8.20. Saxlanılacaq predmetinin bu Müqavilə ilə qadağan edilmiş əşyalara aid olduğu şübhələri təsdiqləndikdə, Seyf gözü **Kirayəçini** xəbərdar etmədən və onun iştirakı olmadan **Bank** tərəfindən məcburi açılır, orada saxlanılan əşyalar götürülür.
- 8.21. Seyf gözü **Bank** tərəfindən məcburi açıldığı halda Saxlanılacaq predmeti mühafizəyə götürülür. Mühafizəyə götürülmüş Saxlanılacaq predmeti **Bankda** xüsusi ayrılmış yerdə bir il ərzində saxlanılır. Əgər **Kirayəçi** bir il ərzində **Banka** gələrsə, çəkilmiş xərclərin və digər haqların ödənilməsi şərtlə, Saxlanılacaq predmeti ona qaytarılır. Əgər **Kirayəçi Banka** gəlməzsə və ya **Bankın** Saxlanılacaq predmetinin saxlanması ilə bağlı xərclərini ödəməkdən imtina edərsə, Saxlanılacaq predmeti ona qaytarılır. Bu halda, əgər Saxlanılacaq predmeti dəyərli əşyaadırsa, Saxlanılacaq predmetinə tutma yönəldərək xərclərin ödənilməsini təmin etmək üçün məhkəməyə müraciət olunur. Əgər Saxlanılacaq predmeti dəyərli əşya deyilsə, məhv edilir və ya səlahiyyətli dövlət orqanına təhvil verilir.

- 8.22. **Kirayəçi** Seyf gözünün açarını itirdikdə və ya zədələdikdə bu barədə ərizə ilə **Banka** müraciət edir. Seyf gözünün açılması ərizənin qəbul edilməsi anından üç iş günü ərzində həyata keçirilir. Seyf gözü, açarın və kilidin dəyişilməsi və demontaj edilməsi ilə bağlı xərclərin **Kirayəçi** tərəfindən tam ödənilməsindən sonra onun iştirakı ilə açılır. **Kirayəçi** bu xərcləri ödəməkdən imtina etdikdə Seyf gözünün açılması həyata keçirilmir. Seyf gözünün təmir olunması üçün çəkilən xərclər **Kirayəçidən** tutulur.
- 8.23. **Kirayəçi Bank** qarşısında səlahiyyətli nümayəndəsi vasitəsilə çıxış edə bilər. Təmsilçilik üzrə müvafiq vəkalətnamə notariat qaydasında təsdiq olunmalıdır. Vəkalətnamədə icarəyə götürülmüş Seyf gözünün nömrəsi hökmən göstərilməlidir.
- 8.24. Bu Müqaviləyə **Kirayəçinin** vəfat etməsi səbəbindən xitam verildikdə, Depozitariyə giriş və Seyf gözündən Saxlanıq predmetinin götürülməsi hüququ vərəsəlik şəhadətnaməsi əsasında ölən vərəsəsinə keçir.
- 8.25. Kirayə müddətinin bitdiyi gün qeyri-ış gününə təsadüf edərsə, kirayə müddəti növbəti iş günü bitir.

8.26. **Bankın hüquqları:**

- 8.26.1. **Kirayəçinin Bank** qarşısında borcunun olduğu hallarda Seyf gözündən istifadəni məhdudlaşdırmaq;
- 8.26.2. Qarşısıalınmaz qüvvə (fors-major) halları yarandığı zaman, yəni **Bankın** bu Müqavilə üzrə öz öhdəliklərini icra edə bilməməsi hallarında **Kirayəçini** xəbərdar etmədən və onun iştirakı olmadan Seyf gözüni açaraq, orada saxlanılan əşyaları götürmək;
- 8.26.3. Seyf gözünün təmiri və yaxud Depozitarinin yerinin dəyişdirilməsi ilə əlaqədar **Kirayəçiyə** göndərilən bildirişə cavab almadıqda, bu Müqaviləyə birtərəfli qaydada xitam vermək;
- 8.26.4. Seyf gözüne yerləşdirilən əşyaların bu Müqavilənin 4.1-ci bəndində göstərilən qadağan olunmuş əşyalara aid edildiyinə dair şübhələr yarandıqda, həmin əşyaların baxışa təqdim edilməsini **Kirayəçidən** tələb etmək, **Kirayəçi** olmadıqda isə xüsusi texniki vasitələrdən istifadə etməklə, Seyf gözüne baxış keçirmək;
- 8.26.5. Bu Müqaviləyə xitam verildiyi halda **Kirayəçi** Seyf gözüni boşaltmadıqda, Seyf gözünün məcburi açaraq, saxlanıq predmetini götürmək.

8.27. **Bankın öhdəlikləri:**

- 8.27.1. Seyf gözüni, Penalı və 1 (bir) ədəd açarı istifadəyə yararlı vəziyyətdə **Kirayəçiyə** vermək;
- 8.27.2. Seyf gözünün olduğu Depozitarinin mühafizəsini (videomüşahidə aparmaqla) təşkil etmək;
- 8.27.3. Bu Müqavilədə göstərilən tələblərə riayət etməklə, **Kirayəçinin** Seyf gözündən maneəsiz istifadəsinə şərait yaratmaq.

8.28. **Kirayəçinin hüquqları:**

- 8.28.1. əməliyyat günü ərzində Seyf gözündən istifadə etmək;
- 8.28.2. Seyf gözü onun təqsiri olmadan sıradan çıxarsa, yenisi ilə əvəz edilməsini tələb etmək;
- 8.28.3. **Bank** qarşısında borcu olmadığı təqdirdə bu Müqaviləyə istənilən vaxt birtərəfli qaydada xitam vermək;
- 8.28.4. bu Müqavilədən irəli gələn və Seyf gözünün icarəsi zamanı ortaya çıxan suallara dair izah və şərtlər almaq.

8.29. **Kirayəçinin öhdəlikləri:**

- 8.29.1. Seyf gözünün istifadəsinə dair mövcud normativ-hüquqi aktların və bankdaxili qaydaların tələblərinə, həmçinin bu Müqavilənin şərtlərinə riayət etmək;
- 8.29.2. Bu Müqavilənin rəsmiləşdirilməsi və Seyf gözünün icarəsinə görə komissiyon, xidmət, sığorta və sair haqları **Bankın** tariflərinə uyğun ödəmək;

- 8.29.3. Seyf gözünün açarını itirdikdə, Seyf gözü, açar və ya Penalı zədələdikdə, kilidin demontaj edilməsi və yenisinin quraşdırılması, açarın dəyişilməsi, Seyf gözünün və Penalın təmir edilməsi, Seyf gözünün bərpa edilməsi ilə bağlı xərcləri üç iş günü ərzində **Banka** ödəmək;
- 8.30. Bank Seyf gözündə saxlanan əşyanın itirilməsi, zədələnməsi, götürülməsinə görə İcarəçiyə dəyən zərərə görə zərərin onun təqsiri üzündən yaranmadığını sübuta yetirməsə, məsuliyyət daşıyır. Bu hallar qarşısının alınmaz qüvvə (fors-major) nəticəsində baş verərsə, Bank məsuliyyətdən azad edilir.
- 8.31. Seyf gözündəki Saxlanc predmetinə dövlət orqanları tərəfindən həbs qoyulması və ya tutma yönəldilməsi nəticəsində dəymiş zərərə görə Bank məsuliyyət daşımır.
- 8.32. Bank Seyf gözünün üçüncü şəxslər tərəfindən qanunsuz açılmamasına təminat verir. İcarəçi Saxlanc predmetinin Penalın içində qaldığı müddətdə kənar təsirlərə məruz qalmadığına şəxsən nəzarət etməlidir. Seyf gözündə saxlanılan əşyaların salamatlığına görə Bank məsuliyyət daşımır.
- 8.33. **Kirayəçi Bank** qarşısında səlahiyyətli nümayəndəsi vasitəsilə çıxış edə bilər. Təmsilçilik üzrə müvafiq vəkalətnamə notariat qaydasında təsdiq olunmalıdır. Vəkalətnamədə icarəyə götürülmüş Seyf gözünün nömrəsi hökmən göstərilməlidir.
- 8.34. Bu Müqaviləyə **Kirayəçinin** vəfat etməsi səbəbindən xitam verildikdə, Depozitariyə giriş və Seyf gözündən Saxlanc predmetinin götürülməsi hüququ vərəsəlik şəhadətnaməsi əsasında ölən vərəsəsinə keçir.

## 9. İNKASSASIYA XİDMƏTİ

- 9.1. Bank öz imkanları və vasitələri ilə Müştəri ilə razılaşdırılmış günlərdə və saatlarda Müştəri üçün nağd pul və digər qiymətliyələrin inkassasiya və daşınması üzrə xidmətlərin həyata keçirilməsini, Sifarişçi isə bunun müqabilində razılaşdırılmış xidmət haqqının ödənilməsinə öhdəsinə götürür.
- 9.2. Nağd pul və digər qiymətliyələ Sifarişçinin tapşırığında qeyd etdiyi qəbul və çatdırılma ünvanları arasında Tərəflərin razılaşdırdığı gün və saatlarda daşınır.
- 9.3. İnkassasiya xidməti xüsusi sifariş forması Banka təqdim edildikdə həyata keçirilir.
- 9.4. Sifariş forması inkassasiyadan ən azı 24 saat əvvəldən Banka təqdim olunur.
- 9.5. Sifariş forması düzgün doldurulur və səlahiyyətli şəxslər tərəfindən imzalanaraq Sifarişçinin möhürü ilə təsdiq edilir.
- 9.6. İnkassasiya xidmətinin göstərilməsi müvafiq aktın tərtib edilməsi ilə rəsmiləşdirilir.
- 9.7. Nağd pul və qiymətliyələrin inkassasiya və daşınması prosesi Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankının, maliyyə bazarlarına nəzarət edən dövlət qurumunun qaydaları və "AFB Bank" ASC-nin daxili qayda və prosedurları ilə tənzimlənir.
- 9.8. İnkassasiya prosesi əməliyyat günü bitdikdən sonra başa çatdıqda inkassasiya edilmiş pul vəsaiti Sifarişçinin cari hesabına növbəti əməliyyat günü köçürülür.
- 9.9. Hər ay üzrə xidmət haqqı həmin ayın sonuncu iş günündən gec olmayaraq ödənilir.
- 9.10. Sifarişçi razılıq verir ki, xidmət haqqı nəzərdə tutulmuş müddət ərzində ödənilmədikdə, Bank həmin borcu Sifarişçinin cari hesabından akseptsiz qaydada silsin.
- 9.11. Xidmət haqqının vaxtında ödənilməməsinə görə Müştəri ilə əlavə Razılaşma olmadıqda, hər gecikdirilmiş gün üçün Məştəri Banka xidmət haqqının 1% miqdarında dəbbə pulu ödəyir.
- 9.12. Nağd pul və digər qiymətliyələrin təhlükəsiz daşınması və salamatlığına görə Bankın məsuliyyəti onların Sifarişçinin səlahiyyətli nümayəndəsindən təhvil aldığı andan başlanır və təyinat yerində təhvil verildiyi və yaxud Sifarişçinin hesabına köçürüldüyü anda başa çatır.
- 9.13. Bankın hüquqları:
- 9.13.1. Təhlükəsizliyin təmin edilməsi üçün Müştəriyə əlavə tələblər irəli sürmək;

- 9.13.2. Nağd pulun və digər qiymətlilərin yüklənməsi və daşınmasının maneəsiz aparılması üçün müvafiq şəraitin yaradılmasını Müştəridən tələb etmək;
- 9.13.3. Xidmət haqqının vaxtında və tam şəkildə ödənilməsinə tələb etmək;
- 9.13.4. İnkassasiya xidmətinə görə yaranmış borcu Müştərinin bank hesab(lar)ından onun razılığı olmadan (akseptsiz) silmək.
- 9.14. Bankın öhdəlikləri:
  - 9.14.1. İnkassasiya edilən nağd pul və qiymətlilərin təhlükəsizliyini və salamatlığını təmin etmək.
  - 9.14.2. İnkassasiya xidməti üçün təqdim edilən xüsusi təyinatlı pul daşıyan avtomobilin saz və istifadəyə yararlı vəziyyətdə olmasını təmin etmək;
  - 9.14.3. Xüsusi təyinatlı pul daşıyan avtomobilin istifadə olunması üçün zəruri olan sənədlərlə təmin etmək;
  - 9.14.4. İnkassasiya edilmiş pul vəsaitini əməliyyat günü ərzində Sifarişçinin bank hesabına köçürmək.
- 9.15. Müştərinin hüquqları:
  - 9.15.1. İnkassasiyanın sifarişdə göstərilmiş gün və saatlarda aparılmasını Bankdan tələb etmək;
  - 9.15.2. İnkassasiya edilmiş pul vəsaitinin Sifarişçinin cari hesabına vaxtında köçürülməməsinə görə Bankdan köçürülməyən məbləğin 0,2% həcmində dəbbə pulu tələb etmək.
- 9.16. Müştərinin öhdəlikləri:
  - 9.16.1. Daşınacaq nağd pul və qiymətlilərin vaxtında hazırlanmasını və inkassatorlara təhvil verilməsini təmin etmək;
  - 9.16.2. İnkassasiyanın təhlükəsiz və rahat həyata keçirilməsi üçün zəruri şəraiti yaratmaq;
- 9.17. İnkassasiya xidmətinə görə müəyyən edilmiş xidmət haqqını vaxtında və tam olaraq ödəmək

## **10. RƏQƏMSAL BANKÇILIQ**

- 10.1. Müştəri tərəfindən bank hesabının açılmasına dair ərizə ilə banka müraciət olunması bu Şərtlər Toplusunun rəqəmsal bankçılıq xidməti barədə müddəalarının tərəflər üçün qüvvəyə minməsi üçün əsasdır.
- 10.2. Rəqəmsal bank xidməti sahəsində, bu Şərtlər Toplusunun ümumi müddəalarına uyğun olaraq Bank Müştəri ilə rəqəmsal bank xidmətinə dair ayrıca müqavilə (razılaşma) bağlamaya bilər. Əgər Müştəri ilə bağlanmış istənilən müqavilənin şərtləri və müddəaları ilə bu Şərtlər Toplusunun müddəaları arasında ziddiyyət yaranarsa, ziddiyyət olan hissədə Müştəri müqavilənin şərtləri və müddəaları üstün qüvvəyə malikdir.
- 10.3. Bank bu Şərtlər Toplusuna əsasən Bankın təklif olunan rəqəmsal bank xidmətləri öz mülahizəsi ilə, Müştəri tərəfindən təqdim olunan identifikasiya məlumatları əsasında təqdim edir. Əgər qanunvericiliklə başqa hal nəzərdə tutulmayıbsa, Bank Müştəridən əlavə informasiyanı sorğu etmək hüququnu özündə saxlayır.
- 10.4. Elektron cihazlar vasitəsilə imzalanmış rəqəmsal bank xidmətlərinə aid istənilən müqavilə (ərizə, sifariş, razılıq) çatdırılmış və bağlanmış “yazılı sənəd” statusunda hesab olunur.
- 10.5. Hər bir tərəf təsdiq edir ki, digər tərəfin elektron cihazlar vasitəsilə imzalanmış/imzası ilə təsdiq edilmiş sənədlər fiziki imzası və möhürü olan, firma blankında çap edilmiş hər hansı digər sənəd kimi eyni bərabər hüquqlu statusa və qüvvəyə malikdir.
- 10.6. Müştəri razılaşır ki, Müştəri tərəfindən identifikasiya məlumatlarından istifadə etməklə, elektron cihazlarla və/və ya qanunvericiliklə qadağan olunmayan digər üsullarla aparılan istənilən əməliyyatlar, Müştəri tərəfindən aparılan əməliyyatlar kimi qəbul olunacaqdır və identifikasiya məlumatları hər hansı mübahisə predmeti deyildir.
- 10.7. Rəqəmsal bankçılıq vasitəsi ilə aparılan gündəlik və nağd əməliyyatlar üzrə limitlər Bank tərəfindən təyin edilir.

- 10.8. Bank Müştəriyə əvvəlcədən heç bir bildiriş vermədən, birtərəfli qaydada rəqəmsal bank xidmətləri sahəsində bank xidmətlərinin istənilən hissəsinə əlavələr etmək, istənilən hissəsini çıxartmaq və ya dəyişmək hüququnu özündə saxlayır. Bu hallarda Müştəri ilə bu Şərtlər Toplusu çərçivəsində bağlanmış digər müqavilə münasibətlərinə yeni əlavə olunmuş və ya dəyişdirilmiş qaydalar tətbiq olunacaqdır.
- 10.9. Bank yenilikləri, müxtəlif aksiyalar və digər vacib məlumatlar ilk öncə Bankın internet saytında yerləşdirilir. Bu məlumatlar, həmçinin rəqəmsal rabitə vasitələri ilə Müştərinin nəzərinə çatdırıla bilər. Rəqəmsal xidmətlərin tətbiqinə, həmin xidmətin aktiv olunmasına dair məlumat, Bankın rəsmi internet sahifəsində yerləşdirildikdən sonra başlanılacaqdır.
- 10.10. Müştəri qəbul edir ki, identifikasiya məlumatları vasitəsilə ona göndərilən məlumatların üçüncü şəxslərin əlinə keçməsinə görə bütün risklər (real zərər, əldən çıxmış fayda, bütün digər ziyan) onun üzərinə düşür.
- 10.11. Müştəri tərəfindən qeyd edilən identifikasiya məlumatları (telefon nömrəsi, ünvan və s.) və digər verilənlər Müştərinin son verilənləri kimi qəbul edilir və onlar, Müştərinin Bankla olan bütün münasibətlərinə (müqavilələr də daxil olmaqla) aid edilir. Bu məqsədlə, əvvəl təqdim edilən identifikasiya məlumatları və digər verilənlər qüvvədən düşmüş hesab olunur.
- 10.12. Bank tərəfindən bu müqavilə çərçivəsində çatdırılmalı olan bütün məlumatlar müştərinin şəxsi məlumatlarına dair ərizədə qeyd olunan identifikasiya məlumatları vasitəsi ilə Müştəriyə göndəriləcəkdir. Göndərilmiş məlumatlar Müştəri tərəfindən qəbul edilmiş sayılır.
- 10.13. Rəqəmsal bank xidməti üzrə Bankla onlayn informasiya mübadiləsi aparmaq üçün Bank hər hansı ödəniş almayacaqdır.
- 10.14. Müştəri rəqəmsal bankçılıq xidmətindən Elektron imza vasitəsilə və ya Bank tərəfindən verilən şifrə ilə şəxsi kabinetə giriş etdikdən sonra istifadə edə bilər. **Bank** rəqəmsal bankçılıq xidmətində bəzi əməliyyatların yalnız Elektron imza ilə təsdiqlənməsi tələbini qoymağa haqlıdır.
- 10.15. Elektron imza olmadan ilk dəfə şəxsi kabinet yaratmaq üçün qeydiyyatdan keçməkdən ötrü **Müştəri**, “ilkın şifrə”dən istifadə etməklə giriş edir və bu şifrəni özünün təyin etdiyi “daimi şifrə” ilə əvəzləyir. Hər dəfə əməliyyat aparılması üçün **Müştərinin** GSM nömrəsinə “birdəfəlik şifrə” göndərilir. Xidmətdən istifadə qaydaları **Müştəriyə** təqdim edilən “İstifadəçi Təlimatı” ilə müəyyən olunur.
- 10.16. Rəqəmsal bankçılıq xidmətindən istifadə etməklə **Müştəri** hesab üzrə aşağıdakı əməliyyatları apara bilər:
- 10.16.1. **Cari hesablar**
- ◆ Cari hesabın açılması;
  - ◆ Qalıqların izlənməsi;
  - ◆ Hesab(lar) üzrə hərəkətlərin izlənməsi;
  - ◆ Hesab(lar) üzrə çıxarışların alınması.
- 10.16.2. **Əmanətlər**
- ◆ Əmanət hesabın açılması;
  - ◆ Qalıqların izlənməsi;
  - ◆ Hesab(lar) üzrə hərəkətlərin izlənməsi;
  - ◆ Ödəmə cədvəllərinin izlənməsi.
- 10.16.3. **Kartlar**
- ◆ Yeni kartın qeydiyyatı;
  - ◆ Kartın bloklaşdırılması (UFX olduqda aktivdir);
  - ◆ Kartın SMS xidmətinə qoşulması (UFX olduqda aktivdir);

- ◆ Balansın izlənməsi;
- ◆ Kart hesabı üzrə hərəkətin izlənməsi.

10.16.4. **Kreditlər**

- ◆ Kredit sifarişi verilməsi;
- ◆ Mövcud kreditlərin qalıqlarının və digər məlumatlarının izlənməsi;
- ◆ Mövcud kreditlərin hərəkətlərinin izlənməsi;
- ◆ Mövcud kreditlərin ödəmə cədvəllərinin izlənməsi;
- ◆ Mövcud kreditlər üzrə ödənişlərin icrası;

10.16.5. **Köçürmələr və konvertasiya**

- ◆ Müştərinin öz hesabları arasında köçürmələr;
- ◆ Bankın iki müştəri hesabları arasında daxili köçürmələr;
- ◆ SWIFT ölkə xarici köçürmələr;
- ◆ Nağdsız valyuta alışı və satışı;

10.16.6. **Ödənişlər**

- ◆ HÖP üzrə kommunal ödənişlər (online integrasiya olduqda aktivdir);
- ◆ Kommunal xidmət haqları (ışıq, qaz, su);
- ◆ İpoteka ödənişləri;
- ◆ Mobil rabitə xidməti haqları (Azercell, Bakcell, Nar).

10.17. Müştərinin rəqəmsal bankçılıq xidmətindən istifadə səlahiyyəti aşağıdakı hallarda Bank tərəfindən məhdudlaşdırıla bilər:

- ◆ Bankın daxili informasiya sistemlərinin və təhlükəsizliyinin qorunması məqsədilə;
- ◆ Müştəri rəqəmsal bankçılıqdan istifadə qaydalarını pozduqda;
- ◆ Müştəri bu Müqavilə üzrə öhdəliklərini yerinə yetirmədikdə;
- ◆ Müştərinin cari hesabı bağlandıqda və ya blokləşdirildikdə (səbəbindən asılı olmayaraq) və yaxud cari hesabın başqa filiala köçürülməsi, ya da yeni əməliyyat sisteminin integrasiya edilməsi ilə əlaqədar hesabında dəyişikliklər edildikdə.
- ◆ Müştərinin arzusu ilə.

10.18. Üçüncü şəxslər Müştərinin razılığı ilə və ya razılığı olmadan bu Müqavilə ilə müəyyən edilmiş qaydada avtorizasiya keçməklə rəqəmsal bankçılıq xidmətindən istifadə etdikdə, aparılan əməliyyatlara və məlumatların üçüncü şəxsə aşkarlanmasına görə Müştəri məsuliyyət daşıyır.

10.19. Əməliyyatların təhlükəsizliyinin təmin edilməsi və göstərilən xidmət səviyyəsinin müəyyənəşdirilməsi məqsədilə Müştəri ilə aparılan telefon danışqları qeyd olunur. Tərəflər arasında hər hansı bir anlaşılmazlıq yarandıqda səs qeydləri qəti(əsas) dəlil kimi qəbul olunur.

10.20. Rəqəmsal bankçılıq xidmətindən istifadə zamanı məlumatların düzgün daxil edilməsinə və yanlış aparılan əməliyyatlara görə Bank məsuliyyət daşıyır.

10.21. **Bankın hüquq və vəzifələri:**

10.21.1. Bank Müştəri ilə bağlı istənilən məlumatın konfidensiallığını təmin edir;

10.21.2. Müştərinin özü barəsində Banka yazılı şəkildə təqdim etdiyi identifikasiya məlumatları, onun öz əl imzasının analoqu kimi qəbul olunur, bu səbəbdən, Bank həmin məlumatları təqdim edən üçüncü şəxsin bu müqavilə çərçivəsində hər hansı sərəncamını icra edərkən, onun

sərəncamı Müştərinin sərəncamına bərabər tutulur. Bu baxımdan Bank Müştərinin qarşılaşdığı hər hansı itkilərə görə məsuliyyət daşımır;

10.21.3. Rəqəmsal bank xidmətin həyata keçirilməsi zamanı istənilən borcun silinməsi ilə əlaqədar səhv əməliyyatlar aparıldıqda, Bank Müştərinin razılığını almadan aparılmış əməliyyatların ləğvini həyata keçirə bilər;

10.21.4. Bank Müştəri tərəfindən qeyd olunan identifikasiya məlumatlarından yalnız qanunvericilik çərçivəsində heç bir sui-istifadəyə yol vermədən istifadə edəcəkdir. Bu məqsədlə zərurət yaranarsa, Bank, göstərilən xidmətin dayandırılmasını da həyata keçirə bilər.

#### **10.22. Müştərinin hüquq və vəzifələri:**

10.22.1. Müştəri ona məxsus identifikasiya məlumatlarının təhlükəsizliyini təmin etməli, həmin məlumatları heç kimlə bölüşməməli, üçüncü şəxslərin onlardan istifadə edə bilməsi üçün şərait yaratmamalıdır;

10.22.2. Müştəri razılaşır ki, rəqəmsal bank xidmətinin göstərilməsi zamanı avadanlıqlarda, şəbəkədə, əlaqə xətlərində baş verən istənilən nasazlıqlara görə Bank məsuliyyət daşımır. Bu zaman hər hansı itkilərə görə risk Müştərinin üzərinə düşür;

10.22.3. Müştəri Banka yazılı şəkildə əlavə ərizə ilə müraciət edərək identifikasiya məlumatlarında dəyişikliklər edə bilər;

10.22.4. Müştəri Banka yazılı şəkildə əlavə ərizə ilə müraciət edərək və ya müvafiq proqramdan istifadə etməklə elektron bank xidmətindən imtina edə bilər. Müştərinin belə bir imtinası bu Şərtlər Toplusunun rəqəmsal bank xidmətlərinə dair müddəalarının tətbiqinin dayandırılmasına səbəb olur;

10.22.5. Müştəri göstərilən identifikasiya məlumatlarında hər hansı dəyişiklik olduqda, dərhal Bankı yazılı şəkildə məlumatlandırmalıdır. Əgər o, identifikasiya məlumatlarında aparılmış dəyişikliklər ilə əlaqədar məlumatı Banka təqdim etməsə, bu məlumatlar əsasında Bank tərəfindən göndərilmiş məlumatlar, Müştəriyə şəxsən çatdırılmış hesab olunacaqdır;

10.22.6. Üçüncü şəxslərin onun İnternet Müştəri Sistemində icazəsiz müdaxiləsinin qarşısını almaq məqsədi ilə müvafiq təşkilati tədbirlər görməlidir. Kiber hücumlar nəticəsində Müştəri məlumatlarının itirilməsi və ya oğurlanmasına görə Bank məsuliyyət daşımır;

10.22.7. Şifrələrdən ibarət olan məlumat daşıyıcısını üçüncü tərəflərin daxil ola bilmədikləri yerdə saxlamalıdır;

10.22.8. Müştəri rəqəmsal hesablaşmalarının təşkili üzrə Bank tərəfindən yerinə yetirilmiş bütün xidmətlər üçün Bankın tariflərinə uyğun xidmət haqqı ödəyəcəkdir. Bank Müştərini əvvəlcədən xəbərdar etməklə xidmət tariflərinə dəyişiklik edə bilər.

10.22.9. Bağlanmış elektron bank xidməti müqaviləsi çərçivəsində ayrıca müqavilələrin bağlanması üçün Müştəri müvafiq informasiya resursunda autentifikasiya vasitəsilə Banka müəyyən formada tərtib olunmuş ərizə ilə müraciət edir. Bu zaman Müştəri mütləq qeyd etməlidir:

10.22.9.1. Müştəri təsdiq edir ki, Bankın internet sahifəsində bu Şərtlər Toplusu çərçivəsində təqdim olunmuş elektron xidmətlərə dair şərtlərlə tanış olmuşdur və razıdır;

10.22.9.2. Elektron xidmətdən istifadə nəticəsində Bank qarşısında yaranacaq borcların ödənişi üçün Müştəri, hesabında olan vəsaitin sərəncamsız (akseptsiz) Bank tərəfindən silinməsinə razıdır.

### **11. MÜŞTƏRİNİN EYNİLƏŞDİRİLMƏSİ ÜÇÜN MƏLUMATLAR VƏ ƏLAQƏ VASİTƏLƏRİ**

11.1. Müştəri bu Şərtlər Toplusu üzrə bank xidmətlərindən istifadə etmək üçün ərizəni imzalamaqla bəyan və qəbul edir ki, təqdim etdiyi rekvizitlər həqiqətən ona məxsusdur və qəbul edir ki, təqdim etdiyi məlumatlarda (ünvanı, telefon nömrəsi, və s.) baş vermiş dəyişikliklər barədə

Banka dərhal məlumat verməməsi nəticəsində Müştəriyə dəymiş zərərə görə Bank məsuliyyət daşıyır.

## **12. DİGƏR ŞƏRTLƏR**

- 12.1. Bu Şərtlər Toplusuna Qoşulma barədə Razılaşmanı imzalamaqla Müştəri Bankın xidmət tarifləri ilə tanış olduğunu təsdiq edir. İnternet bankçılıq xidmətinə qoşulmuş Müştərinin həmin sistem üzərindən apardığı əməliyyatlara görə xidmət haqqı, bu Müştəriyə tətbiq edilmiş endirimlər nəzərə alınmadan Bankın qüvvədə olan tariflərinə uyğun tutulur. Bankın qüvvədə olan Tarifləri, habelə ödəniş sərəncamının icra edilməsi üçün tələb olunan məlumatlar Bankın rəsmi internet saytında ([www.afb.az](http://www.afb.az)) dərc olunur.
- 12.2. Ödəniş sisteminə göndərilən ödəniş sərəncamı ödəniş sisteminə dair qaydalar ilə müəyyən edilən andan gerigötürülməz hesab olunur. Ödəniş sərəncamının geri götürülməsi qaydası Mərkəzi Bankın müvafiq qaydaları ilə tənzimlənir.
- 12.3. Bu Şərtlər Toplusunda bank hesabına və ödəniş kartına dair şərtlərdə əlavə və dəyişikliklər Bank tərəfindən həmin dəyişikliyin tətbiq ediləcəyi tarixdən ən azı 30 (otuz) gün əvvəl Müştəriyə bildirilir. Bu müddətdə Müştəri bu dəyişikliklərlə bağlı öz etirazını bildirmədikdə, bu dəyişikliklər Müştəri tərəfindən qəbul olunmuş hesab edilir. Bu Şərtlər Toplusuna qoşulma razılaşması rəqəmsal bankçılıq sistemi üzərindən elektron imzadan və ya şəxsi imzanın başqa analoqundan istifadə edilməklə, habelə müvafiq informasiya resursunda autentifikasiya vasitəsilə məsafədən hesab(lar)ın açılması üçün də bağlana bilər.
- 12.4. Bankın iş günləri həftənin Bazar ertəsi - Cümə günləri saat 09<sup>00</sup>-dan 18<sup>00</sup>-dək müəyyən edilir. Banklarda bayram və ya istirahət günlərində iş günü müvafiq dövlət orqanı tərəfindən kütləvi informasiya vasitələrində bildirilməklə elan olunur.
- 12.5. İş günü hesab edilməyən bayram günləri və ümumxalq hüzn günü qabağı iş gününün/əməliyyat gününün müddəti bir saat qısaldılır.
- 12.6. Bu Şərtlər Toplusu Müştəri ilə müvafiq Müqavilə (Razılaşma) bağlandığı andan qüvvəyə minir və Müştəri tərəfindən qəbul edilmiş hesab olunur.
- 12.7. Bu Şərtlər Toplusunun müddəaları Bank tərəfindən birtərəfli qaydada dəyişdirilə bilər. Bu zaman dəyişdirilmiş müddəalar həmin tarixdən sonra bağlanan Müqavilələrə (Razılaşma) şamil olunur.
- 12.8. Bu Şərtlər Toplusunun hər hansı müddəasının etibarsızlığı onun digər müddələrinin və bütövlükdə bu sənədin etibarsızlığına səbəb olmur.

## **13. QARŞISIALINMAZ QÜVVƏ (FORS – MAJOR)**

- 13.1. Qarşılıqlı öhdəliklərin icrasına qarşısialınmaz qüvvə təsir göstərərsə, Tərəflər Müqavilənin (Razılaşma) pozulmasına görə məsuliyyət daşıyırlar.
- 13.2. Qarşısialınmaz qüvvənin təsirinə Tərəflərin nəzarət edə bilmədiyi, onların səhvi və ya laqeydliyi nəticəsində baş verməyən, iradəsindən və idarə imkanlarından asılı olmayan, qabaqcadan nəzərdə tutulması mümkün olmayan hadisələr aid edilir. Bunlara müharibə, kütləvi iğtişələr, yanğın, zəlzələ, daşqın, uçqun, yer sürüşməsi, tufan, epidemiya, epizootiya, karantin, dövlət və hökumət orqanlarının qərarları və bu kimi digər hallar aid edilir.
- 13.3. Fors-major halının başladığını bilən, yaxud bilməli olan Tərəf, bu halda dərhal digər tərəfə rəsmi məlumat verməyə borcludur. Məlumat müvafiq dövlət qurumu tərəfindən təsdiqlənməlidir.
- 13.4. Fors-major halları baş verdiyi gündən etibarən Müqavilə üzrə icra müddətinin axımı dayandırılır və bu hallar aradan qaldırıldıqdan sonra yenidən davam edilir.

13.5. Tərəflərin müqavilə öhdəliklərinin icrası müddəti fors-major halının davam etdiyi vaxt müddəti qədər uzadılır. Belə şərait 60 (altmış) gündən artıq müddətdə davam etdikdə, Tərəflər qarşılıqlı razılaşma əsasında müqaviləni ləğv etmək və ya hər iki tərəf üçün məqbul olan digər müqavilə bağlamaq hüququna malikdirlər.

## **14. MƏSULİYYƏT**

- 14.1. Bu müqavilənin şərtlərinin pozulmasında təqsirli olan tərəf öz hərəkəti ilə digər tərəfə vurduğu zərəri ödəməlidir.
- 14.2. Müştəriyə gələn vəsaitin vaxtında hesaba salınmadığı və ya əsassız olaraq hesabdən silindiği, habelə pul vəsaitinin hesabdən köçürülməsi və ya verilməsi barədə Müştərinin sərəncamlarının icra edilmədiyi və ya lazımınca icra edilmədiyi hallarda Bank qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş məsuliyyət daşıyır, bir şərtlə ki, belə sərəncamın Müştərinin öz təqsiri üzündən verildiyini və ya Bankın iradəsindən asılı olmayan səbəblərə görə baş verdiyini sübut edə bilməsin.
- 14.3. Müştərinin bank hesabına dövlət orqanları tərəfindən həbs qoyulması və ya tutma yönəldilməsi nəticəsində dəymiş zərərə görə Bank məsuliyyət daşımır.
- 14.4. Müştəri tərəfindən Bankı aldatmağa yönəlmiş hər hansı bir hərəkətin edildiyi aşkar olunduqda, o cümlədən Müştəri özünün sahibkarlıq (təsərrüfat) fəaliyyəti, maliyyə vəziyyəti və bu müqavilədən irəli gələn öhdəliklərinin vaxtında və lazımı qaydada icrasına mənfi təsir edə biləcək digər faktlar (büdcəyə ödənilməmiş borcları, kreditorlar qarşısında icra edilməmiş mülki-hüquqi öhdəlikləri və s.) barədə Banka bilə-bilə yalan məlumatlar verməsi, rəsmi sənədləri saxtalaşdırması və ya saxta sənədlər təqdim etməsi halları müəyyən olunduqda qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş qaydada məsuliyyət daşıyır.
- 14.5. Müştəri öz üzərinə götürdüyü öhdəliklərin vaxtında və lazımı qaydada yerinə yetirilməməsinə görə Banka dəymiş zərər məbləğində bütün əmlakı ilə məsuliyyət daşıyır.
- 14.6. Qanunvericiliklə tələb olunduğu hallarda və qaydada nəzərdə tutulmuş məlumatların açıqlanması/hesabatların təqdim edilməsi nəticəsində Müştəriyə dəyəcək zərərə və ya tətbiq ediləcək tutulmalara, cərimələrə və ya digər sanksiyalara görə Bank heç bir məsuliyyət daşımır.
- 14.7. Müştərinin hesab üzrə sərəncamının icrası zamanı Müştərinin və/və ya Bankın hər hansı məhdudiyyət (sanksiya) tədbirləri altında olması predmeti üzrə Azərbaycan Respublikasından kənarda yerləşən müxbir bankın yoxlama proseduru nəticəsində ödəniş sənədinin icra edilməməsinə və ya gecikdirilməklə icra edilməsinə, habelə köçürülən pul vəsaitinin müxbir hesablarda dondurulmasına görə Bank məsuliyyətdən azad edilir.
- 14.8. Vergi və maliyyə məlumatlarının mübadiləsinə nəzərdə tutan Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələrin tələblərinin Müştəri tərəfindən tam və ya qismən yerinə yetirilməməsi nəticəsində Banka tətbiq edilə biləcək maliyyə sanksiyaları və ya digər şəkildə dəyəcək zərərin əvəzinin tam ödənilməsinə görə Müştəri məsuliyyət daşıyır.
- 14.9. Ödəniş sənədində əks olunan imza və möhürün həqiqiliyinin adi vizual nəzarət qaydasında aşkar edilməsi mümkün olmayan hallarda saxtalaşdırılmış ödəniş sənədinin icra edilməsinə görə Bank məsuliyyət daşımır.
- 14.10. Bank ödəniş sərəncamının icra olunmaması, səhv icrası, pul vəsaitinin əsassız olaraq ödəniş hesabından silinməsinə görə məsuliyyət daşıyır.

## **15. MÜBAHISƏLƏRİN HƏLLİ**

- 15.1. Qarşılıqlı öhdəliklərin icrası ilə əlaqədar tərəflər arasında yaranmış mübahisələr qarşılıqlı razılıqla həll edilir. Qarşılıqlı razılıqla həll edilməyən mübahisələr Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinə müvafiq olaraq Azərbaycan Respublikasının müvafiq

- məhkəmələri vasitəsilə həll ediləcəkdir. Müştəri tərəfindən verilən şikayətə daxil olduğu tarixdən 7 (yeddi) iş günü müddətində baxılır və nəticəsi barədə Müştəriyə məlumat verilir.
- 15.2. Tərəflər arasında münasibətlər Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi və digər normativ-hüquqi aktlar ilə tənzimlənir.
- 15.3. Tərəflər bəyan və qəbul edir ki, elektron qaydada tərtib edilən və şəxsi imzanın analoqundan istifadə edilməklə imzalanan sənədlər mübahisələrin həlli zamanı, o cümlədən məhkəmələrdə yazılı sübut kimi istifadə oluna bilər.

## 16. YEKUN ŞƏRTLƏR

- 16.1. Müştəri qəbul edir ki, Banka təqdim etdiyi eyniləşdirmə məlumatlarının həqiqiliyini etibarlı mənbələr vasitəsilə yoxlamağa dair Banka səlahiyyət verir və bunu heç bir halda mübahisələndirməyəcəkdir. Bank, "Müştərinin tanı siyasəti" çərçivəsində və PL/TMM sahəsində qanunvericiliyin tələblərini rəhbər tutaraq, Müştəri haqqında məlumatları müvafiq mənbələrdən sorğulamağa haqlıdır.
- 16.2. Bu Şərtlər Toplusuna Müqavilədə (Razılaşmada) xüsusi olaraq qeyd olunmuş hallar istisna olmaqla, edilən bütün əlavələr və dəyişikliklər yalnız qarşı tərəfin razılığından sonra qüvvəyə minir. Bu razılıq Banka ünvanlanan müraciət və ya müvafiq xidmətin faktiki istifadə edilməsi ilə bildirilir. Müştəri bu Şərtlər Toplusunda əks olunan hər hansı xidmətin istifadəsi üçün müvafiq hərəkətlər etdikdə, şərtləri qəbul etdiyini və onlarla razı olduğunu bəyan etmiş sayılır.
- 16.3. Bu Şərtlər Toplusu əsasında bağlanan bütün Müqavilələr (Razılaşma) onun ayrılmaz tərkib hissəsini təşkil edir.
- 16.4. Bank tərəfindən Müştəridən cinayət yolu ilə əldə edilmiş pul vəsaitlərinin və ya digər əmlakın leqallaşdırılması və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsi ilə bağlı hüquqpozmaların aşkar edilməsi və qarşısının alınması məqsədilə qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada hesab üzrə əməliyyatlara dair məhdudiyyətlər və ya xüsusi tələblər müəyyən edilə bilər.
- 16.5. Müştəri qoşulma müqaviləsini imzalamaqla, bu Şərtlər Toplusu oxuduğunu, şərtlərini başa düşdüyünü təsdiq edir və bu şərtlərə razı olduğunu bildirir.
- 16.6. Bu Şərtlər Toplusu üzrə öhdəliklərin icrası ilə əlaqədar **Tərəflər** arasında yaranmış mübahisələr qarşılıqlı razılıqla həll edilir. Qarşılıqlı razılıqla həll edilməyən mübahisələr Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinə müvafiq olaraq aidiyyəti məhkəmələr vasitəsilə həll edilir. Bu müqavilə ilə tənzimlənməyən münasibətlər Azərbaycan Respublikasının Mülki Məcəlləsi və digər normativ-hüquqi aktlarla tənzimlənir.
- 16.7. Tərəflər arasında yazışmalar poçt göndərişləri, kuryer xidməti, faks, elektorn poçt, sms vasitəsilə həyata keçirilə bilər.
- 16.8. Şikayət və təkliflərlə bağlı əlaqə məlumatları:

- *Tel: Bank - (+99412) 1545, (+99450) 290 58 55; Mərkəzi Bank - (+99412) 966, 493 5058*
- *E-mail – muraciet@afb.az*
- *Poçt ünvanı – AZ 1065, Bakı şəhəri, Yasamal rayonu, N.Nərimanov prospekti, 206/466*
- *Mərkəzi Bank: AZ1014, Azərbaycan Respublikası, Bakı şəh., R.Behbudov küç. 90*